



Memoria de Sostenibilidad 2025



INTRODUCCIÓN

En nuestra cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra, Ltda. un año más de trabajo duro y de mucho crecimiento, la institución avanza con transparencia y rendición de cuenta a nuestros diferentes grupos de interés comprometidos con seguir impulsando el fortalecimiento de la cooperativa que busca el posicionamiento de la marca a través de la creación de nuevos productos y servicios, con beneficios atractivos para la población en general, condiciones que son posibles gracias a la fidelidad y confianza en nuestros afiliados, empleados, proveedores y demás grupos de interés.

A continuación, presentamos este año nuestra memoria correspondiente al año 2025, misma que enmarca los principales resultados obtenidos por la cooperativa durante este periodo fiscal que abarca los resultados financieros de la institución desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, así como el desempeño social y de gobierno cooperativo del periodo.

PERFIL Y CONTEXTO

Reseña Histórica

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada, nació en 1983 en San Francisco de Becerra de la mano un proyecto de ensilaje de granos de maíz auspiciado por la cooperación Alemana y apoyado por FACACH, en aquel momento los miembros de la cooperativa dejaban en aportación un porcentaje de la venta de maíz, un año después la cooperativa tuvo una recaída a causa de una compra de granos en mal estado, posteriormente el proyecto de los silos de maíz termino, en ese momento la cooperativa paso a llamarse Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada, cuyo producto principal eran los créditos para el cultivo de maíz, con la llegada del huracán Mitch la mayor parte de los afiliados quedaron en mora, dejando a la cooperativa en situación difícil, sin embargo el ingenio de su Junta Directiva hizo convenir a FACACH para que un crédito que la cooperativa tenia se readecuara a un plazo de 10 años, después de lograr dicha readecuación la cooperativa sigue dando pequeños pasos y mejorando sus procesos de servicio, así como su imagen ante los pobladores del municipio de San

Francisco de Becerra, desde hace unos diez años la cooperativa ha tenido un repunte en crecimiento gracias al apoyo técnico de profesionales diversos y por otro lado a la dinámica de trabajo imprimida por la Junta Directiva, Junta de Vigilancia y la Gerencia General con su equipo; por parte de la membresía se ha recibido un fuerte apoyo a través de los Depósitos de Ahorro, Depósitos a Plazo Fijo, aportaciones y a quienes también se le agradece la demanda de créditos para diferentes actividades dentro y fuera del municipio, lo anterior ha sido un factor clave para el crecimiento y el logro de la solidez y sana estructura de Indicadores financieros, gestión y sociales para poner esta cooperativa en un escenario competitivo y de vanguardia.



MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

Misión

Ser una cooperativa posicionada en el mercado, financieramente sólida y dinámica con amplios beneficios para sus afiliados, ofreciendo productos y servicios cooperativos, coordinando el recurso Humano Capacitado y la tecnología adecuada, para promover el desarrollo.

Valores

Honestidad
Transparencia
Credibilidad
Solidaridad
Justicia

Visión

Somos una cooperativa de ahorro y crédito que apoya al segmento de la economía social, contando con alianzas estratégicas, brindando productos financieros y servicios de calidad, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida de nuestros afiliados.

CONVOCATORIA A LA ASAMBLEA GENERAL

CONVOCATORIA.

La Junta Directiva de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Ltda.
Convoca a todos los Cooperativistas afiliados a la XLVI ASAMBLEA
GENERAL ORDINARIA. (Licda. MARIA CRISTINA CUBAS MARTINEZ)

A verificarse el día domingo 26 de abril de 2026

En el local de OASIS San Francisco de Becerra

La Asamblea se Instalará en:

Primera Convocatoria a partir de las 8:00 AM y de no presentar Quórum
se hará en segunda Convocatoria a las 9:00 A.M con lo mínimo que la ley
señala en el artículo 22, 23, 24 de la Ley de Cooperativas. Art. 94, 95 del
Reglamento de la Ley de Cooperativas

Le esperamos.



Endy Fabiola Romero
ENDY FABIOLA ROMERO SANCHEZ

Secretaria Junta Directiva

ACTOS PROTOCOLARIOS

1. Integración de la mesa principal
2. Oración a Dios
3. Invocación al Movimiento Cooperativista
4. Entonación de las notas del Himno Nacional
5. Minuto de silencio por Cooperativistas fallecidos
6. Presentación de invitados especiales
7. Palabras de Bienvenida y mensaje del presidente de la Junta Directiva
8. Mensaje presidente de Junta de Vigilancia
9. Mensaje del Gerente General
10. Lectura del Hoja María Cristina Cubas Martínez
11. Entrega de Reconocimiento a Homenajeada
12. Palabras de la afiliada Homenajeada
13. Palabras de Invitados especiales
14. Cierre

Invocación al movimiento cooperativo

Elevemos nuestro espíritu a Dios que es fuente de bondad y ejemplo de justicia. Que él encienda en nuestros corazones la sed de servir a nuestro prójimo, inspirados en los nobles principios del Cooperativismo. Que ilumine nuestro entendimiento y guíe nuestras decisiones exentas de egoísmo y espíritu de lucro, a fin de alcanzar la resolución de nuestros problemas económicos-sociales, y los de nuestros hermanos, para fomentar, conseguir y preservar la paz del mundo.

¡Así sea!



Palabras del presidente de Junta



Honorables Asambleístas, afiliados a la Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra, Ltda. En el año 2025, nos hemos planteado apoyar a la comunidad en General beneficiando a muchas personas, hemos procurado este año contar con más productos crediticios y de ahorros, así como una amplia gama de servicios que atiendan las necesidades de nuestros afiliados, colaboradores y sus familias, proveedores y otros

Es para mí un placer presentar la memoria del año 2025 que resume nuestras principales esfuerzos, su evolución para enfrentar los desafíos, oportunidades actuales y futuros además reafirmar nuestro compromiso, población, microempresarios, pequeña empresa en

formación y desarrollo, ganaderos y agricultores, empleados del Sector público y privado, los jóvenes, etc., estos son el futuro de la sostenibilidad y desarrollo de nuestro municipio, por lo que hemos dado un paso adelante buscando mejorar nuestra oferta de productos y servicios como pilar fundamental para el crecimiento y también siendo respuesta para nuestra membresía.

Para nosotros como cooperativa trabajar de la mano con la población es de especial importancia, ya que escuchar las necesidades de nuestra gente nos permite lograr juntos grandes éxitos. Es nuestro objetivo y motivo de orgullo que nuestro trabajo de crecimiento y sostenibilidad tenga una visión de largo plazo, donde nuestros valores y la toma decisiones responsables, equilibradas y transparentes, además del crecimiento con una estructura financiera sólida, nos convierten en una cooperativa aliada de la población, teniendo claro que la inclusión de la tecnología y el uso soluciones móviles, será de ahora en adelante un aliado estratégico clave para llevar nuestros productos y servicios a más personas. Aun con todos los desafíos que nos dejan los nuevos tiempos y tendencias la cooperativa alcanzo resultados que presentan una situación estable, según se observa en las cifras del negocio que alcanzaron 98,675,056.24 de activos, donde el principal activo es la cartera de crédito Facilitando a nuestros afiliados orientados al comercio, construcción de vivienda, consumo, salud.

Finalmente quiero agradecer en especial a los empleados de la cooperativa, ya que ellos hacen posible el crecimiento de nuestra institución, agradezco la confianza y el apoyo brindado a la Junta Directiva de la cooperativa, Junta de Vigilancia, comités de apoyo y esperamos que con la ayuda de Dios saldremos todos y todas adelante.

Juan Manuel Sánchez
Presidente de Junta Directiva

Mensaje del Gerente General



Muy buenos días afiliados, miembros de Junta Directiva, Junta de Vigilancia, equipo de Talento Humano e Invitados (as) especiales. Primeramente, quiero darle gracias a Dios por permitir, dirigirme a ustedes una vez más en calidad de Gerente General de esta noble Institución, “Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Ltda.” y ante esta XLVI Magna Asamblea general Ordinaria que orgullosamente lleva por nombre **“Bachiller María Cristina Cubas Martínez”**, para brindar el informe de gestión financiera del periodo 2025.

Quiero expresarles que a pesar de los desafíos que se presentan en el mercado financiero, donde ha afectado de una manera drástica la economía mundial y sobre todo nuestra economía local de Nuestro municipio de San Francisco de Becerra, hemos superado con gran éxito esas enormes dificultades, mismas que hemos convertido en estrategias de crecimiento.

Hoy más que nunca les puedo informar que nuestra cooperativa refleja los mejores indicadores financieros de las últimas dos décadas, superando el 100% de las reservas establecidas por las normativas, creciendo en activos, cartera de créditos, Captaciones de ahorros, membresía y reducción del índice de Morosidad, reforzando nuestra estructura organizacional capacitando constantemente a nuestro equipo de Colaboradores, y cuerpos de apoyo, lo anterior nos permitido realizar en el año 2025, informarles que las estrategias definidos en nuestro plan estratégico nos permitieron crecer en un 50.30% que es el crecimiento más grande registrado en la Historia de la cooperativa, por otro lado seguimos avanzando en temas, gestión de lavado de Dinero, Gestión integral de Riesgos, gestión tecnológica, auditoría interna, gobierno y otros, plasmando en nuestro plan expansión y ampliando a más productos y servicios.

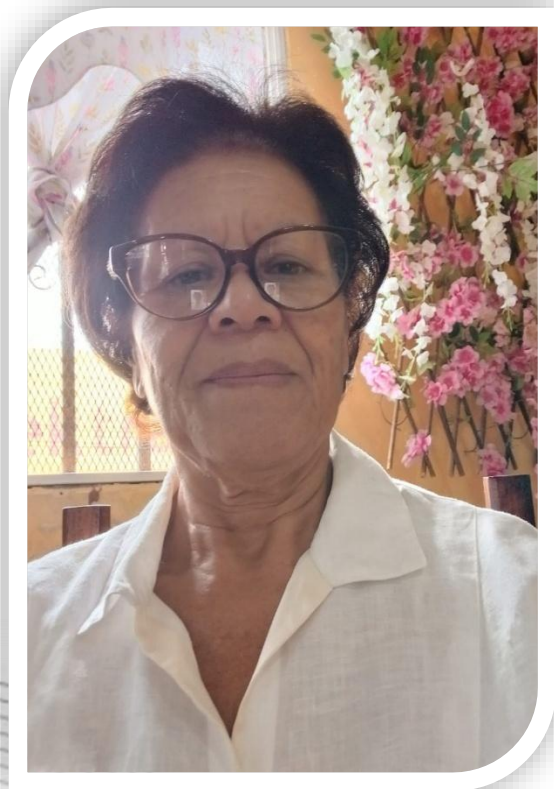
En este año 2024, nuestra institución alcanza una estructura financiera solida con una calificación financiera de 100.00% avalada según las metodologías de análisis Emitida por el ente Regulador sector cooperativo CONSUCCOOP con un riesgo bajo. Todo esto con la ayuda primer lugar de Dios, cuerpos Directivos, Talento Humano y comités de apoyo, pero fundamentalmente a todos los afiliados por su confianza, credibilidad y fidelidad que han demostrado a través de todo este tiempo a nuestra Cooperativa. Somos conscientes que tenemos muchas áreas de mejora y seguimos avanzando con mucho entusiasmo, con el compromiso de nuestro equipo de colaboradores seguimos día a día trabajando de igual o mejor forma, para que nuestra Cooperativa siga creciendo, sobre todo con mucha transparencia y apegados a las normativas vigentes y las leyes de Honduras.

Abogado Dimas Alexander Breve
Gerente General

BIOGRAFIA DE LA HOMENAJEADA

Generales

María Cristina Cubas Martínez, es originaria del municipio de San Francisco de Becerra, nació el 25 enero de 1954. Sus Padres la señora Rafaela Martínez y el señor Eudoro Cubas originarios de San Francisco de Becerra.



Formación académica

- 1) Realizo estudios a nivel primario en San Francisco de Becerra.
- 2) Realizados estudios del nivel medio en Bachillerato Internacional.
- 3) En 1973 se trasladó a Madrid España, con el objetivo estudiar y trabajar, obtención de diploma en comercio internacional Universidad Complutense de Madrid.
- 4) En el año de 1974 Viajo a Ginebra Suiza donde realizo Estudios de Francés e inglés la entidad de estudios Ecole Moderne Ginebra, en 1975 Obtuvo el reconocimiento del Diploma en comercio internacional.
- 5) En 1979 contrajo matrimonio con un ciudadano Español Suizo, con quien estuvo casado durante 7 años, posteriormente se divorció.

Experiencia Laboral y Cargos desempeñados

Logros Profesionales en Suiza:

1. Trabajo en compañías multinacionales como: Multinacionales: Hewlett Packard - Le Croy Electrónico SA - Lexmark (NYSE: LXX) Nokia, Empresa Internacional de Telecomunicaciones. ADP SUIZA empresa de Outsourcing en Contabilidad y Recursos Humanos.
2. Bancos: Merrill Linch Julius Baer, Bank of América, en Ginebra Suiza

Logros en Honduras:

A su regreso a Tegucigalpa Honduras en abril 2015, donde construyo y otra en la aldea de Pueblo Viejo, San Francisco de Becerra, Olancho, donde tiene su actual residencia.

En la cooperativa es una socia que utiliza diferente tipo de servicios productos y servicios financieros, Mostrando un récord tipo "A".

AGENDA DE LA ASAMBLEA

1. Comprobación de Quórum
2. Instalación y Apertura de la **XLVI** Asamblea General Ordinaria de Afiliados, BACH Internacional María Cristina Cubas Martínez.
3. Lectura discusión y aprobación de la Agenda
4. Lectura de correspondencia
5. Denominar la Forma de Votación.
6. Nombrar Escrutadores
7. Lectura y Discusión de Informes.
 - ❖ Informe Junta de Vigilancia
 - ❖ Informe Junta Directiva
 - ❖ POA 2026
 - ❖ Informe de Riesgo
 - ❖ Informe de Cumplimiento con detalle del Presupuesto de la Implementación de la normativa.
8. Presentación de Estados Financieros al 31-12-2025
9. Liquidación Presupuestaria 2025
10. Presupuesto 2026
11. Presentación Balance Social 2025.
12. Acuerdos y resoluciones.
13. Lectura, Discusión, Aprobación y ratificación del acta de la Presente asamblea
14. Cierre de la Asamblea

NORMAS PARLAMENTARIAS

- 1) Todos los afiliados presentes en la asamblea, tienen derecho al uso de la palabra por 2 (dos) veces sobre el mismo tema, con un máximo de 3 (tres) minutos.
- 2) En el uso de la palabra se permite la elocuencia, razonamiento, la prudencia, el entendimiento, la cordura, el vocabulario de verdaderos Cooperativistas.
- 3) No se permite la ofensa y quien lo intente será obstaculizada su participación y perderá en lo sucesivo el uso de la palabra.
- 4) Todo afiliado que desee hacer uso de la palabra debe solicitarlo al maestro de ceremonia otorgara de acuerdo al orden de peticiones.
- 5) En el uso de la palabra el orador debe concentrarse al tema de que se trate y aprovechar el tiempo que se le permite en el uso de la palabra. El orador no debe ser interrumpido exacto cuando este fuera de orden.
- 6) Todos los afiliados presentes en la asamblea tienen derecho a elegir y ser electos.
- 7) De acuerdo a nuestros estatutos quedan prohibido la propaganda a cargos de elección, los candidatos deben surgir del pleno de la asamblea.
- 8) En caso de empate en las votaciones, se repetirá la votación y si el empate persiste se definirá mediante sorteo.
- 9) “Afiliado: defiende tus derechos y cumple tus obligaciones”.

INFORME DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

I. INTRODUCCIÓN

La Junta de Vigilancia de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada en cumplimiento a las funciones establecidas en la Ley de Cooperativas de Honduras, su Reglamento y Estatuto de la Federación presenta ante esta magna Asamblea, el informe de actividades realizadas durante el año **2025** y que consideramos haber cumplido con la responsabilidad para lo cual fuimos electos.

II. OBJETIVO

Presentar a la Asamblea General Ordinaria de la Cooperativa un informe escrito y fundamentado sobre la situación económica, financiera y social, indicada de las actividades realizadas.

III. ORGANIZACIÓN INTERNA

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo No. 32 de la Ley de Cooperativas de Honduras, No. 76 del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras y No. 66 y 67 del Estatuto, la Junta de Vigilancia está organizada de la siguiente manera:



No.	Cargo	Nombres	No. Identidad
01	Presidente	Félix Armando Moradel Maradiaga	1518-1993-00181
02	Secretaria	Diana Raquel Matute Alvarado	1518-1999-00184
03	Vocal	Gustavo Adolfo Zelaya Díaz	1518-1989-00185
04	Suplente	Manuel Antonio Lobo Menocal	1501-1980-02096

IV. ALCANCE

Durante el año 2025 se revisó el cumplimiento del marco legal normativo, así como el sistema de control interno adoptado por la Cooperativa y monitoreo para la mejora

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

continúa de sus resultados financieros, enfocado para ejecutar un Plan Operativo de la Junta de Vigilancia conformada por (27) veintisiete metas y (46) cuarenta y seis actividades realizadas durante todo el año.

V. OPORTUNIDADES DE MEJORAS DETECTADAS E INFORMADAS A LA JUNTA DIRECTIVA Y GERENCIA GENERAL:

- 5.1. Se debe seguir o mejorar aún si es posible, los procedimientos en cuanto a las autorizaciones, confirmaciones de pagos, cobros y mantener así el buen funcionamiento de nuestra cooperativa.
- 5.2. Revisar la clasificación de la cartera crediticia esto con el fin de fortalecer la misma y que esta clasificación permita que cada uno de los créditos según su naturaleza, sean otorgados según lo establecido en las políticas de crédito.
- 5.3. Seguir con la Evaluación de las políticas para adquisición de activos, asegurándose que todas las adquisiciones son aprobadas por los niveles jerárquicos y adecuados para mantener el orden al momento de adquirir activos que sirvan para aumentar el patrimonio de la Cooperativa y que vengan a dar el servicio que se requiere dentro de la misma.

1. INDICADORES FINANCIEROS.

- a) Indicadores financieros presentados por el CONSUCOOP cifras al 31 de diciembre del año 2025.

DESCRIPCION	INDICADOR	PARAMETRO
1. Límite de Riesgo		
1.1 Límite de Préstamos Otorgados a un solo deudor.	7.20 %	7.50 % Máximo
1.2 Concentración Crediticia por grupo familiar del deudor afiliado.	9.21 %	10% % Máximo
2. Calidad de activos		
2.1 Suficiencia de Provisiones para la Cartera de Créditos.	219 %	100 % Mínimo
2.2 Índice de Morosidad	10.03 %	12 % Máximo
2.3 Activos Improductivos	7.04 %	15 % Máximo
3. Solvencia		
3.1 Índice de Adecuación de Capital Institucional	20.41 %	10 % Mínimo
Patrimonio Comprometido por Cartera en Mora Mayor a 90 días	27.67 %	80 % Máximo
3.2 Índice de solvencia patrimonial	21.51 %	20 % Mínimo
4. Liquidez		
4.1 Cobertura de obligaciones depositarias en moneda nacional.	9.07 %	9% Mínimo
4.3 Cobertura de Obligaciones de Corto Plazo	179.44 %	110 % Mínimo
5. Gestión Administrativa		
5.1 Auto Suficiencia Operativa	129.12 %	110 % Mínimo
5.2 Eficiencia sobre Activos Productivos Netos	13.11%	15 % Máximo
6. Rendimientos y Costos		
6.1 Rentabilidad sobre Activos Netos Promedio	1.09 %	0.50 % Mínimo

VI. CAPACITACIONES RECIBIDAS

- 6.1. Capacitación de Directivos de lavado de activos y financiamiento al terrorismo.
- 6.2. Capacitación de Directivos sobre las Tecnologías de Información y comunicación (TIC) y Ciberseguridad.

VII. HALLAZGOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

- 7.1. Al finalizar el periodo de 2025 la Junta de Vigilancia logro un cumplimiento de un 94% de su plan operativo anual. Asimismo, se elaboró el Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto de la Junta de Vigilancia para el periodo de 2026 el cual esta adecuado al cumplimiento de la Ley de Cooperativas y su Reglamento y estatutos, asimismo se remitió a la Junta Directiva, para que sea sometido a consideración y aprobación de la Asamblea General, según el Art. 81 del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras.
- 7.2. En seguimiento a la labor de la Unidad de Auditoría Interna su plan de trabajo anual en cumplimiento a la normativa legal vigente se cumplió en un 100% resultado que fue remitido al Ente Regulador (CONSUCOOP), así como sus reportes por avances de cumplimiento de forma trimestral.
- 7.3. Se han remitido informes y dando seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones por oportunidades de mejoras al incumplimiento de controles en los resultados operacionales tanto de dirección como de la administración, en seguimiento realizado durante el año se ha mejorado los procesos y políticas del sistema del control interno y realizado los cobros correspondientes, con el objetivo de mantener un buen ambiente de control en la cooperativa.
- 7.4. En cumplimiento a la Norma Para la Contratación y Registro de Auditores Externos, emitida por el CONSUCOOP y en cumplimiento del Artículo # 33., de la Ley de Cooperativas de Honduras, literal b), y el Artículo # 77, literal d) del Reglamento de la Ley Cooperativas de Honduras, se seleccionó la Firma Auditora ACA (Auditoria, Consultoría y Asociados).
- 7.5. Realizamos el análisis y evaluación de la mora y su composición interna, hicimos la revisión de manera trimestral en la cual al cierre del **PRIMER TRIMESTRE** el porcentaje de mora fue del **22.60%**, **SEGUNDO TRIMESTRE** el porcentaje de mora fue del **21.51%**, **TERCER TRIMESTRE** el porcentaje de mora fue del **17.07%** y cerrando el año el **CUARTO TRIMESTRE** el porcentaje de mora fue del **10.03%** el cual este porcentaje para satisfacción de afiliados de nuestra cooperativa se encuentra por debajo del parámetro establecido que es del **12%** el cual consideramos como junta de vigilancia que se han realizado grandes acciones por parte de la administración y los cuerpos directivos que contribuyen a este gran logro y es por eso que vale la pena felicitarlos e incitarlos a continuar los trabajos en pro de mantener estos excelentes indicadores.
- 7.6. Realizamos una extensa revisión, conteo y verificación de los manuales y reglamentos de la cooperativa encontrando que la cooperativa cuenta con 29

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

manuales y reglamentos respectivamente actualizados según recomendación realizada por el CONSUCOOP.

- 7.7. Se llevó a cabo la evaluación del cumplimiento de las disposiciones relativas a la prevención del delito de lavado de activos y financiamiento al terrorismo en el cual hemos encontrado que se están realizando los procedimientos que llevan al cumplimiento de dichas disposiciones.
- 7.8. Se dio acompañamiento a la Gerencia general de la comparativa para ser veedores de la depuración de inventario de mobiliario y equipo de nuestra cooperativa, encontramos que parte del mobiliario llegó a la depreciación del 100% en cual se realizó un informe detallado.

VIII. RECOMENDACIONES:

1. Se recomienda a la Administración fortalecer las políticas de cobranza e implementar las medidas para la recuperación de los pagos y evaluar la situación económica de los afiliados para ofrecer soluciones adecuadas que permitan mantener el parámetro dentro de lo establecido.
2. Se recomienda a la Gerencia General mantener los manuales y reglamentos impresos y digitalmente al alcance ya que es algo indispensable para tener la información actualizada y de primera mano de nuestra cooperativa.
3. Se recomienda a la administración de la cooperativa seguir cumpliendo con el proceso de la debida diligencia a los afiliados en cumplimiento con lo establecido en la normativa aplicable del lavado de activos y financiamiento al terrorismo.
4. Recomendamos a la administración tomar en consideración que al momento de aprobar la depuración del mobiliario en caso de que algunos elementos de este, que podrían ser reutilizados, donarlos a instituciones de nuestro municipio o en su defecto a personas de bajos recursos siempre y cuando sea posible su reutilización.
5. Se recomienda seguir manteniendo la observación en los informes que se generan por parte de la junta de vigilancia, la auditoría interna y externa respectivamente, ya que estos permiten fortalecer el control en todas las áreas importantes de la cooperativa y contribuyen a una gestión más eficiente.

1. CONCLUSION:

De acuerdo al trabajo realizado, podemos concluir que la Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada, presenta grandes avances en la parte financiera, operativa y de control interno, resultado de la implementación de los lineamientos plasmados por los entes de fiscalización que intervienen en nuestra cooperativa.

Por lo cual. La administración de la Cooperativa, debe de continuar con la implementación de mecanismos y políticas que permitan seguir anticipándonos a

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

situaciones que puedan ser adversas para poner en marcha el debido control interno y así lograr los objetivos trazados en nuestra Cooperativa y seguir reduciendo el riesgo operativo y legal que puedan ocasionar, el recaer en situaciones negativas o hallazgos por parte de los entes encargados de fiscalización.

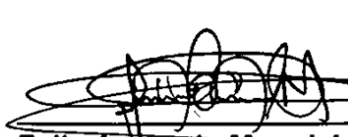
Dictamen sobre los Estados Financieros 2025

DICTAMEN DE LA JUNTA DE VIGILANCIA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

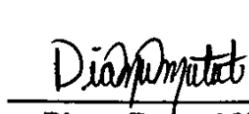
Conocidos y auditados los Estados Financieros de la Cooperativa al 31 de diciembre de 2025.

Por lo tanto: la Junta de Vigilancia de conformidad con lo anterior y en cumplimiento a lo establecido en los artículos No. 21 y 33, de la Ley de Cooperativas de Honduras, y de su Reglamento en los artículos No. 76, 77 y 80, emite **DICTAMEN FAVORABLE** debido a lo siguiente:

Los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente, respecto a todo lo importante, la situación financiera de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada al 31 de diciembre del 2025 y los resultados de sus operaciones por el año terminado en dicha fecha, de conformidad con las leyes, procedimientos y normas prudenciales emitidas por el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas.



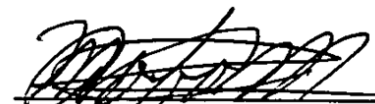
Felix Armando Moradel Maradiaga
Presidente de Junta de Vigilancia



Diana Raquel Matute Alvarado
Secretaria de Junta de Vigilancia



Gustavo Adolfo Zelaya Díaz
Vocal I de la Junta de Vigilancia



Manuel Antonio Lobo Menocal
Suplente de la Junta de Vigilancia

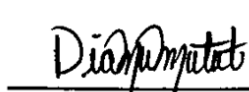
Dictamen sobre el Balance Social 2025

DICTAMEN DE LA JUNTA DE VIGILANCIA SOBRE EL BALANCE SOCIAL

Conocido, analizado, revisado y discutido el Balance Social de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada, al 31 de diciembre de 2025. La Junta de Vigilancia de conformidad con lo anterior expuesto y en cumplimiento a lo que se establece en el artículo No.92 del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras, emite **DICTAMEN FAVORABLE; CON OPINIÓN:** se podría mejorar el trabajo social realizado por la junta directiva y gerencia general de nuestra cooperativa priorizando áreas de interés social como ser: educación, salud y ambiente. Los cuales consideramos que el porcentaje de participación de nuestra cooperativa podría ser mayor con respecto al objetivo de la labor social. Considerando que se nos compartió como junta de Vigilancia el Balance Social donde se plasma el trabajo realizado por la Junta Directiva y Gerencia de la Cooperativa sobre la información requerida por la herramienta del Balance Social, por lo cual fue posible revisar cada uno de los indicadores que lo conforman según sus principios. Por todo lo anterior que este acredita el nivel de cumplimiento de los principios y objetivos sociales, preservación de su identidad, su incidencia en el desarrollo social y comunitario, su impacto educativo y cultural, mediante la construcción de indicadores establecidos para tal fin, mismos que han sido remitidos a esta Junta para su respectiva valoración.



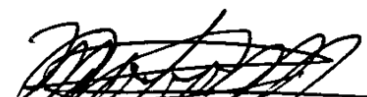
Felix Armando Moradel Maradiaga
Presidente de Junta de Vigilancia



Diana Raquel Matute Alvarado
Secretaria de Junta de Vigilancia



Gustavo Adolfo Zelaya Díaz
Vocal I de la Junta de Vigilancia



Manuel Antonio Lobo Menocal
Suplente de la Junta de Vigilancia

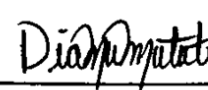
Dictamen sobre los logros en educación

DICTAMEN DE LA JUNTA DE VIGILANCIA SOBRE LOS LOGROS EN EDUCACION COOPERATIVA

Siendo conocidos, analizados y revisados los planes educacionales, del Comité de Educación al 31 de diciembre de 2025. La Junta de Vigilancia de conformidad con lo anterior expuesto y en cumplimiento a lo establecido en el Artículo. 8-A.- segundo párrafo de la Ley de Cooperativas de Honduras, emite **DICTAMEN FAVORABLE; CON OPINIÓN:** implementar mecanismos de formación al afiliado y fomentar la cultura de ahorro en la juventud, acercándonos a los centros educativos de nuestro municipio, con el fin de llegar a nuevos y posibles afiliados fortalecidos en temas de educación financiera cooperativa. Considerando que se revisó, analizo y evaluó el Programa de Capacitación de la Cooperativa, del Comité de Educación, permitiendo evidenciar la incidencia de este en la formación de los directivos y afiliados, por lo tanto, se dictamina que esta ha sido muy buena y hay incidencia en las variables para certificar el nivel de mejora formación cooperativa, moral y espiritual de los afiliados de la comunidad que conforma el municipio de San Francisco de Becerra, Olancho, Honduras.



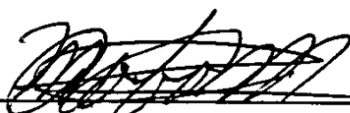
Felix Armando Moradel Maradiaga
Presidente de Junta de Vigilancia



Diana Raquel Matute Alvarado
Secretaria de Junta de Vigilancia



Gustavo Adolfo Zelaya Díaz
Vocal I de la Junta de Vigilancia



Manuel Antonio Lobo Menocal
Suplente de la Junta de Vigilancia

INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA

Honorables asambleístas

La Junta Directiva de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Ltda. En cumplimiento de nuestras funciones nos es grato presentar el informe de la gestión correspondiente al año 2025, detallando nuestras principales actividades logros, acciones realizadas y las principales decisiones estratégicas tomadas para salvaguardar el patrimonio de nuestros afiliados. Este reporte es el reflejo de una gestión que cree en el liderazgo participativo y en la transparencia como pilares fundamentales para el crecimiento de nuestra cooperativa.

La Junta Directiva está organizada de la siguiente manera



Presidente	Juan Manuel Sánchez
Vicepresidente	Héctor Rafael Cruz Bustillo
Secretaria	Endy Fabiola Romero Sánchez
Vocal I	Tomas Adalberto García Banegas
Vocal II	Francisco Isidro Quintanilla Sánchez
Suplente	Dubis Geraldina Cubas Erazo

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

La Cooperativa Becerra al cierre de 2025 presenta un total de activos netos de 98,675,056.00 y todo esto gracias a la confianza que nuestros afiliados han depositado en nuestra Cooperativa.

La Cooperativa Becerra al cierre de 2025 presenta una autosuficiencia operativa de 129.12% superior al 110% requerido por el ente regulador, presenta una rentabilidad de 1.09% superior al 0.50% requerido lo que permite el presentar ante ustedes excedentes que podrán ser distribuidos a las reservas institucionales y otra parte distribuidos a los afiliados que ha hecho uso de préstamos en la cooperativa.

En los indicadores financieros la Cooperativa Becerra al cierre de 2025 alcanzo calificación de 100%

Se dio seguimientos a los planes elaborados para el crecimiento y mejora de indicadores en nuestra Cooperativa.

Se pagaron en concepto de remesas por medio de Western Unión L53,937,671.00

Principales actividades realizadas:

1. Elaboración del Plan Operativo midiendo su cumplimiento.
2. Se desarrollaron 28 sesiones 2 de ellas mancomunadas con Junta de Vigilancia.
3. Se recibieron y se les brindo la atención a las recomendaciones en informes emitidos por Junta de Vigilancia.
4. Se recibieron los informes de comité de apoyo en tiempo y forma cumpliendo con sus actividades programados con lo estipulado en la Ley de Cooperativistas de Honduras y su Reglamento.
5. Se actualizaron los conocimientos en el área de riesgo y cumplimiento para evitar que la cooperativa sea utilizada para lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
6. Se actualizaron y se aprobaron algunas políticas, manuales y reglamentos:
 - Reglamento de Administración de Activos Fijos
 - Manual de Auditoria para Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo
 - Manual de Políticas y procedimientos para la gestión TIC
 - Manual de Organización y Funciones
 - Reglamento de viáticos
 - Reglamento para reconocimiento de compensación de gastos a los miembros de órganos directivos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Ltda.
 - Reglamento de Firmas Autorizadas.
7. Se aprobó los planes de trabajo:

- Plan anual de administración de riesgo 2026
 - Plan anual de cumplimiento 2026
 - Plan anual TIC 2026.
8. Se ha trabajado en las respuestas a los hallazgos emitidos por CONSUCOOP.
 9. Se han analizados en forma mensual los estados financieros y de resultado con el único propósito de manejar eficientemente los recursos financieros.
 10. Se capacito afiliados sobre derechos y deberes de los cooperativistas
 11. Se elaboro el proyecto de distribución de excedentes.
 12. En aplicación del capítulo II, numerales 73 y 78 de la ley de cooperativistas se suscribieron en diferentes actas de sesiones de Junta Directiva 65 afiliados en condición de retiros voluntarios.
 13. Se aprobaron 276 solicitud de nuevos afiliados.
 14. Se promocionaron las cuentas de aportaciones mediante sorteo de una refrigeradora, estufa motocicleta.

INFORME DEL COMITÉ DE EDUCACIÓN

Compañeros Asambleístas:

El Comité de Educación como órgano de apoyo de la Junta Directiva de nuestra Cooperativa, de acuerdo a lo establecido en la ley de Cooperativas de Honduras presenta ante ustedes, el correspondiente informe de actividades del año 2023, en el que plasmamos el resumen de actividades según nuestro plan anual.

Integrantes del comité de Educación

1. Héctor Rafael Cruz (presidente)
2. Dimas Alexander Breve (secretaria)
3. Víctor Alfonso López (Vocal I)

Actividades realizadas:

1. Se realizaron 12 sesiones ordinarias.
2. Se elaboró el Plan Operativo Anual a ejecutarse durante el año.
3. Se representó a la Cooperativa en el Encuentro Nacional de Educación.
4. Se realizo la capacitación varia a afiliados y la comunidad en General.
5. Presentación de resumen ejecutivo mensualmente a Junta Directiva.
6. Se elaboró Plan Operativo Anual 2026 del comité

INFORME DEL COMITÉ DE GÉNERO

Dando cumplimiento al artículo 71 de la ley de Cooperativas de Honduras, El Comité de Género es un órgano auxiliar de la Junta Directiva encargado en promover la inclusión de género de nuestros afiliados y afiliadas y velar por la Equidad e igualdad de Género y sus derechos en el sistema Cooperativo.



Integrantes del comité de Género de Izquierda a derecha Endy Fabiola Romero (secretaria), Juan Manuel Herrera Sánchez (Vocal I) y Dubis Geraldina Cubas (presidente)

Actividades realizadas en el año 2025

1. Se realizaron 11 sesiones ordinarias.
2. Se elaboró el Plan Operativo Anual a ejecutarse durante el año.
3. Presentación de resumen ejecutivo mensualmente a Junta Directiva.
4. Se participó en el Encuentro Nacional tripartito.
5. Se elaboró Plan Operativo Anual 2026

INFORME DEL COMITÉ DE LA JUVENTUD

Compañeros afiliados Asambleístas:

El Comité de Juventud de Cooperativa Becerra ha organizado una amplia gama de actividades dirigidas a los jóvenes cooperativistas de nuestra institución. Estas actividades tienen como objetivo principal cultivar un sentido de pertenencia entre los participantes y brindarles un entendimiento más profundo de las ventajas asociadas con la adhesión al movimiento cooperativo, considerándolos el relevo generacional vital para el futuro de nuestra cooperativa. En este contexto, nos complace presentarles el informe detallado de las actividades llevadas a cabo durante el año 2025.

Integración del Comité de la Juventud:

Endy Fabiola Romero (presidente),

Kenia Isabel Matute (secretaria)

Secia Iveth Rivera (Vocal I)

Actividades realizadas en el año 2025:

1. Elaboración Del Plan Operativo 2024
2. Participación en sesiones Del Comité
3. Participación en el Encuentro Nacional Del Comité De Juventud
4. Se elaboró Plan Operativo Anual 2026

INFORME DEL COMITÉ DE RIESGOS

El comité de Riesgos y unidad de Riesgos como órgano de apoyo de alto nivel, el cual administra de forma global los Riesgos de la Cooperativa, presenta ante la honorable asamblea general de afiliados el informe de actividades del año 2025.

Integración del Comité de Riesgos:



De izquierda a derecha Mario Edgardo Gallardo (secretario), Tomas Adalberto García (presidente) y Dimas Alexander Breve (Vocal I)

El riesgo debe entenderse como la posibilidad de que ocurra un evento que afecte a la Cooperativa teniendo consecuencias financieras negativas; por tal razón el comité de riesgos trabaja según las directrices emitidas por el ente regulador CONSUCOOP en la Normativa de Administración Integral de Riesgos No. 003-03/05/2016.

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

Riesgos a Administrar: Las Cooperativas de Ahorro y Crédito deberán administrar como mínimo los siguientes riesgos: Riesgo de Crédito, Riesgo de Liquidez, Riesgo de mercado, Riesgo operativo, Riesgo Legal, Riesgo Estratégico, Riesgo de Reputación.

Principales Actividades Desarrolladas Por El Comité De Riesgos Y Por El Oficial De Riesgos Durante El 2025.

- Mensualmente se completa la herramienta de alerta temprana y plantilla de indicadores financieros.
- Mensualmente se clasifica la cartera de Créditos siguiendo los lineamientos establecidos en la Norma de evaluación y sus reformas
- Se efectúa el monitoreo de concentración por deudor afiliado y grupo familiar.
- Estructura de la mora por oficina, rubro, destino y la estimación de reservas.
- Seguimiento a los hallazgos emitidos por el Ente Supervisor, Auditoría Interna y Externa, para atender las observaciones y recomendaciones.
- Monitoreo al Patrimonio de la Cooperativa.
- Concentración de Captaciones.
- Análisis de la Liquidez, incluyendo el Fondo de Estabilización Cooperativo.
- Monitoreo al Plan Estratégico.
- Monitoreo del riesgo Reputacional, dando seguimiento al libro de quejas, y hojas de reclamación.
- Monitoreo del Riesgo Legal, dando seguimiento a Posibles incumplimiento de plazos sobre hallazgos del ente regulador.
- Capacitación de la Administración Integral de riesgos a todos los colaboradores y Directivos de la Cooperativa.
- Durante el periodo se realizaron reuniones trimestrales de Comité de Riesgos presentando en cada una de ellas informes trimestrales de cada uno de los Riesgos
- Durante el periodo se remitió informe trimestral de Gestión de Riesgos a la Junta Directiva y Junta de Vigilancia.
- Durante el periodo se envió Informes semestrales al ente regulador
- Reportes trimestrales enviados al Ente Regulador.
 - ✚ Matriz de Activos Eventuales
 - ✚ Matriz comparativos de Clasificación de Cartera Normativa actual y anterior.
 - ✚ Llenado de la Herramienta Tecnológica (SEC) para los Indicadores de Gestión.
 - ✚ Llenado de la Herramienta Tecnológica (SIF)
- Reportes mensuales enviados al Ente Regulador.
 - ✚ Informe de evaluación y clasificación de la Cartera de Créditos.
 - ✚ Informe de Créditos Readecuados.
 - ✚ Informe de Créditos Refinanciados
 - ✚ Reporte de tasas y plazos activas y pasivas.
 - ✚ Matriz de oficinas principales, filiales ventanillas y puntos de servicios.
 - ✚ Matriz de los intereses ponderados de los préstamos nuevos que se otorgan en el mes.
 - ✚ Matriz de intereses ponderados sobre tasas pasivas (depósitos de ahorros, a plazo y aportaciones).
 - ✚ Matriz de intereses ponderados sobre tasas de saldos de cartera de créditos.

INFORME DEL COMITÉ DE CUMPLIMIENTO

El comité de Cumplimiento y área de Cumplimiento como órgano de apoyo de alto nivel, presenta ante la honorable asamblea general de afiliados el informe de actividades del año 2025.

Integración del Comité de Cumplimiento:



Comité de cumplimiento de izquierda a derecha Dimas Alexander Brevé (Vocal I) Juan Manuel Sánchez (presidente) y Mario Edgardo Gallardo (secretario)

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley Especial Contra el Lavado de Activos (Decreto No.144-2014), La Norma LA/FT y el Manual de Cumplimiento para la Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo. La Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Realizo las siguientes actividades:

- Se actualizo el Manual Interno de Prevención de lavado de activos
- Se actualizo el código de Ética
- Se envían avances trimestrales de implementación de la Norma LA/FT
- Reportes mensuales a la UIF/CNBS
- Reporte trimestral de ROS
- Durante el periodo se realizaron reuniones trimestrales de Comité de Cumplimiento.
- Se remite informe trimestral de Cumplimiento a la Junta Directiva, Junta de Vigilancia.
- El Comité de Cumplimiento Recibió un Diplomado sobre la Normativa LA/FT
- Se realizo una Capacitación sobre la Normativa de LA/FT a todos los colaboradores y Directivos de la Cooperativa.
- Seguimiento a los informes de CONSUCOOP, Auditoría Interna y Externa sobre LA/FT.

Estados Financieros Auditados 2025

Servicios Profesionales, Auditoría, Asesoría y Capacitación, S. de R. L.

E-mail: sepraac@gmail.com

Tel: (504) 2243-5534 Cel. 9758-5455



INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A la Junta Directiva

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada.

Hemos auditado los estados financieros de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada., que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2025, el estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo para el año terminado en esa fecha y las notas explicativas a los estados financieros, incluyendo un resumen de las políticas contables significativas.

Opinión

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos, presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada., al 31 de diciembre de 2025, su desempeño financiero y sus flujos de efectivo, por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las políticas contables descritas en la Nota 2 de los Estados Financieros

Bases para la Opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoria de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoria (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección Responsabilidades del Auditor para Auditoria de los Estados Financieros de nuestro informe. Somos independientes de la sociedad de acuerdo el Código de Ética del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores Públicos junto a los requisitos éticos que son relevantes para nuestra auditoria de los estados financieros en la República de Honduras, y hemos cumplido con nuestras otras responsabilidades éticas de acuerdo con estos requisitos y el Código de Ética del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores Públicos.

Creemos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y es apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión.

Responsabilidad de la Administración por los Estados Financieros

La Junta Directiva de la Cooperativa es responsable por la preparación y presentación razonable de los estados financieros de conformidad con las políticas contables descritas en la Nota 2, de los Estados Financieros. Esta responsabilidad incluye: diseñar, implementar y mantener el control interno relacionado con la preparación y presentación razonable de estados financieros libres de representaciones erróneas importantes, ya sea por fraude o error; así como, seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas; y realizar estimaciones contables que sean razonables en las circunstancias.

En la preparación de los estados financieros, La Junta Directiva de la Cooperativa es responsable de evaluar la capacidad de la Cooperativa para continuar como negocio en marcha, revelar, según aplique, los asuntos relacionados a continuidad y utilizar el principio de negocio en marcha como base contable, a menos que la dirección pretenda liquidar la cooperativa o cesar las operaciones o no tiene otra alternativa más realista que hacerlo. La Junta Directiva es responsable de supervisar el proceso de información financiera de la Cooperativa.

Servicios Profesionales, Auditoría, Asesoría y Capacitación, S. de R. L.

E-mail: sepraac@gmail.com

Tel: (504) 2243-5534 Cel. 9758-5455



Responsabilidad de los auditores por la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener seguridad razonable sobre si los estados financieros en su conjunto están libres de errores significativos ya sea por fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluye nuestra opinión. Una seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no es una garantía de que una auditoría realizada de acuerdo con las NIA siempre detectará una representación errónea importante cuando exista. Las representaciones erróneas pueden surgir de fraude o error y se consideran materiales si de forma individual o en conjunto, podrían influir razonablemente en las decisiones económicas de los usuarios tomadas sobre la base de estos estados financieros.

Una auditoría implica efectuar procedimientos para la obtención de evidencia sobre los montos y las divulgaciones en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluyendo la evaluación del riesgo de representaciones erróneas importantes en los estados financieros, ya sea por fraude o error. Al realizar las evaluaciones de riesgo, los auditores consideran los controles internos relacionados con la preparación y presentación razonable por parte de la entidad de los estados financieros, con el objeto de diseñar los procedimientos de auditoría que son apropiados en las circunstancias; pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la entidad. Una auditoría incluye evaluar lo apropiado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones importantes hechas por la administración, así como evaluar la presentación general de los estados financieros.

Base de Contabilidad y Restricción Sobre la Distribución

Hacemos referencia a la Nota 2, los Estados Financieros de la Cooperativa se han preparado y presentado de acuerdo con prácticas contables requeridas o permitidas por la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento. La cual es una base Comprensiva de contabilidad que difiere de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Las políticas contables utilizadas y las divulgaciones hechas no tienen por objeto cumplir, y no cumplen con todos los requisitos de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Los estados financieros han sido preparados para ayudar a la administración de la Cooperativa en la presentación de estos de acuerdo con las regulaciones del Código de Comercio, la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento, Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP). Consecuentemente nuestro informe está destinado exclusivamente para la Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada., sus afiliados y sus entes reguladores, y no debe ser distribuido ni utilizado por terceros que no sean los anteriores.

Sepraac S.R.L.



10 de marzo de 2026

Edificio Torre Alianza I

Lomas del Guijarro, Tegucigalpa. M.D.C.

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada. Balance General 31 de diciembre de 2025 - 2024

(expresados en lempiras)

	2025	2024
Activos		
Activo circulante		
Disponibilidades (Nota 5)	30,793,532	15,286,874
Inversiones (Nota 6)	5,431,246	4,632,379
Prestamos e Intereses por Cobrar - Neto (Nota 7)	57,621,225	40,420,882
Cuentas y Documentos por cobrar (Nota 8)	1,600,736	1,845,551
Total activo circulante	95,446,738	62,185,687
Activos Eventuales (Nota 9)	188,884	188,884
Activos Fijos (Nota 10)	2,946,319	3,196,053
Cargos Diferidos	15,490	3,130
Activos Intangibles	77,625	77,625
Total activos	98,675,056	65,651,379
Pasivos		
Pasivo circulante		
Exigibilidades Inmediatas (Nota 11)	242,241	79,919
Exigibilidades por Depositos (Nota 12)	75,369,159	48,508,046
Provisiones Eventuales (Nota 13)	1,397,984	212,692
Total pasivo circulante	77,009,385	48,800,657
Total pasivos	77,009,385	48,800,657
Patrimonio		
Patrimonio Primario	15,301,134	11,979,430
Aportaciones	14,824,845	11,717,006
Reserva legal	476,289	262,424
Patrimonio Complementario	6,364,538	4,871,292
Reserva por revaluacion de activos	378,000	378,000
Donaciones	137,625	137,625
Otros fondos y reservas (Nota 14)	4,972,709	4,140,806
Excedente del Periodo	876,204	214,862
Total Patrimonio	21,665,672	16,850,722
Total pasivos y Patrimonio	98,675,056	65,651,379

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada. Estado de Resultado 31 de diciembre de 2025 - 2024

(expresados en lempiras)

	2025	2024
Ingresos por intereses		
Sobre Préstamos	11,942,732	7,570,432
Sobre Disponibilidades	1,091,268	722,215
Sobre Inversiones	200,929	182,247
Comisiones	89,050	115,069
Total ingresos por intereses	13,323,978	8,589,963
Gastos por intereses		
Intereses sobre depósitos	3,567,208	2,764,153
Intereses sobre aportaciones	493,310	519,013
Intereses sobre préstamos	116,667	204,028
Otros gastos financieros	9,558	5,241
Total gastos por intereses	4,186,742	3,492,434
Excedentes brutos	9,137,236	5,097,529
Otros ingresos financieros	614,514	254,314
Otros ingresos	13,550	-
Total otros ingresos	628,064	254,314
Gastos de operación		
Consejeros y directivos (Nota 15)	751,821	458,671
Gastos de personal (Nota 16)	2,802,595	2,380,082
Gastos de administración y generales (Nota 17)	1,922,759	1,668,341
Depreciaciones y amortizaciones	1,072,598	401,232
Total gastos de operaciones	6,549,772	4,908,327
Excedente antes de reservas e impuestos	3,215,528	443,517
Otros gastos Reservas	2,339,324	228,656
Provision para prestaciones laborales	550,000	50,000
Reserva Legal	213,865	52,791
Reserva Patrimonial	855,459	84,770
Fondo de Educacion	220,000	26,396
Provision para tecnologia	500,000	-
Imprevistos	-	14,698
Excedente despues de reservas	876,204	214,861
Contribucion Social Sector Cooperativo 15%	-	-
Contribución Especial de Seguridad Poblacional 3.6%	-	-
Excedente neto del periodo	876,204	214,861

Las notas que se acompañan son parte integral de estos estados financieros

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada. Estado de cambios en el Patrimonio 31 de diciembre de 2025 - 2024

<i>(expresados en lempiras)</i>	Aportaciones		Reserva Legal	Donaciones	Otros fondos y Reservas	Excedentes Acumulados	Total					
Saldos al 1 de enero de 2025	L	11,717,006	L	262,424	L	137,625	L	4,518,806	L	214,861	L	16,850,722
Aumentos		3,107,839		213,865		-		831,903		-		4,153,607
Disminuciones		-		-		-		-		(214,861)		(214,861)
Excedentes/Pérdida del periodo		-		-		-		-		876,204		876,204
Saldos al 31 de diciembre de 2025	L	14,824,845	L	476,289	L	137,625	L	5,350,709	L	876,204	L	21,665,672

Saldos al 1 de enero de 2024	L	9,918,374	L	209,632	L	-	L	3,795,174	L	352,762	L	14,275,943
Aumentos		1,798,632		52,791		137,625		729,329		-		2,718,377
Disminuciones		-		-		-		(5,697)		(352,762)		(358,459)
Excedentes/Pérdida del periodo		-		-		-		-		214,861		214,861
Saldos al 31 de diciembre de 2024	L	11,717,006	L	262,424	L	137,625	L	4,518,806	L	214,861	L	16,850,722

Las notas que se acompañan son parte integral de estos estados financieros

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada. Estado de Flujo de Efectivo 31 de diciembre de 2025 - 2024

<i>(expresados en lempiras)</i>	2025	2024
Flujo de efectivo de las actividades de operación		
Excedentes del Periodo	876,204	214,861
Depreciaciones y amortizaciones	99,273	351,232
Estimacion para Prestamos Incobrables	651,000	99,677
<i>Cambios en los activos y pasivos operativos</i>		
(Aumento) Disminución en Préstamos e intereses por cobrar	(17,851,343)	(6,681,297)
(Aumento) Disminución en cuentas por cobrar	244,816	(226,595)
(Aumento) Disminución en otros activos	(12,360)	(3,130)
(Aumento) en ahorros	26,861,114	4,498,255
Aumento (Disminución) en Cuentas por pagar	162,322	(25,270)
Aumento (Disminución) en otros pasivos	1,185,292	41,650
Efectivo neto provisto por las actividades de operación	12,216,318	(1,730,617)
Flujo de efectivo de las actividades de inversión		
Adquisicionde activos fijos	(277,399)	(71,705)
Retiro de activos fijos	427,860	-
(Aumento) Disminución en Inversiones	(798,867)	(659,395)
Efectivo neto provisto por (usado en) las actividades de inversión	(648,405)	(731,100)
Flujo de efectivo de las actividades de financiamiento		
Aumento (Disminución) en prestamos	-	(2,500,000)
Aumento (Disminución) en aportaciones	3,107,839	1,798,632
Aumento (Disminución) en reserva legal	213,865	52,791
Aumento (Disminución) en otras reservas	831,903	723,356
Distribucion de Excedentes	(214,862)	(352,762)
Efectivo neto provisto por las actividades de financiamiento	3,938,745	(277,983)
Aumento (disminución) neto en el efectivo	15,506,658	(2,739,700)
Efectivo al inicio del año	15,286,874	18,026,574
Efectivo al final del año	<u>L 30,793,532</u>	<u>L 15,286,874</u>

Las notas que se acompañan son parte integral de estos estados financieros

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada. Notas a los Estados Financieros 31 de diciembre de 2025 - 2024

I. Historia de la Cooperativa

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada, es una Organización Cooperativa sin fines de lucro, constituida el 22 de enero del año 1991 mediante acuerdo No.163-83, otorgado por la Secretaría de Estado en los despachos de Economía e inscrita en el Instituto Hondureño de Cooperativas IHDECOOP, en el Libro I, Tomo II.

El 05 de enero del 2016 el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas "CONSUCOOP" concedió reinscripción, bajo el Tomo I, Libro II, del Registro Nacional de Cooperativas.

El domicilio legal de la Cooperativa lo ejerce en el Municipio de San Francisco de Becerra del Departamento de Olancho, Honduras, C. A.

Base de Presentación

Los estados financieros han sido preparados de conformidad con las Regulaciones contables requeridas o permitidas por la Ley de Cooperativas y sus Reglamentos, los cuales deben presentarse para propósitos general en base a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), por el periodo que inicio el 1 de enero de 2011, sin embargo, la cooperativa no ha iniciado el proceso de adopción de dichas normas. En consecuencia, de conformidad con la publicación de la Junta Técnica de las Normas de Contabilidad y de Auditoría de fecha 7 de agosto de 2011, los estados financieros que no estén de conformidad con esas normas se consideran de propósito especial, mismos que han sido preparados en base a políticas contables que se detallan en la nota 3, definidas para uso interno y cumplir con la presentación de los estados financieros anuales a su asamblea de afiliados. Estas políticas contables son conceptualmente diferentes a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Mediante resolución SV No.1286/22-07-2011, La Comisión Nacional de Bancos y Seguros aprobó lineamientos mínimos que deben cumplir las cooperativas de ahorro y crédito (CAC) que voluntariamente se sujeten a la supervisión de la comisión, en la que se señala que las cooperativas deben aplicar las normas contables que establezca la comisión para tal efecto. En fecha 27 de diciembre de 2012, según resolución SV No.1998/27-12-2012, la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, aprobó el manual contable para las cooperativas de ahorro y crédito sujetas a la normativa de la comisión no aplicaran las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), debido a que representaría un impacto significativo en su estructura financiera.

Conforme la resolución emitida por la Junta Técnica de Normas de Contabilidad y Auditoría, de fecha 27 de agosto de 2010, la cooperativa debería presentar sus primeros estados financieros de propósito general con base a la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES) por el ejercicio que inicio el 1 de enero de 2012; sin embargo, la Cooperativa aún se encuentra en el proceso de adopción de la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades. En consecuencia, de conformidad con la publicación de la Junta Técnica de Normas de Contabilidad y Auditoría, de fecha 10 de agosto de 2012, estos estados financieros se consideran de propósito especial.

Periodo Contable

El periodo contable que se registran las transacciones de la cooperativa inicia el 1 de enero de cada año y finalizan al 31 de diciembre del mismo año.

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada. Notas a los Estados Financieros 31 de diciembre de 2025 - 2024

Conversión de Moneda Extranjera

Moneda de medición

Los estados financieros de cada uno de los segmentos de la Cooperativa son preparados utilizando la moneda que mejor refleja la sustancia económica de los eventos subyacentes y las circunstancias relevantes para cada segmento (moneda de medición). Los estados financieros están presentados en Lempiras, moneda de medición la que operan en la República de Honduras.

Registro de Transacciones y saldo en Moneda Extranjera

Las transacciones en moneda extranjera se registran al tipo de cambio vigente a la fecha de la transacción y los saldos relacionados de activo o pasivo, se ajustan al tipo de cambio vigente a las fechas de cierre; las ganancias o pérdidas derivadas de estos ajustes se registran en los resultados del año.

Disponibilidades Inmediatas

El efectivo y los equivalentes de efectivo están representados por el dinero en efectivo que son colocados en instituciones financieras con vencimiento original a doce (12) meses o menos. La cooperativa considera las inversiones que vencen en menos de tres (3) meses como equivalentes de efectivo por ser estos altamente líquidos y de fácil conversión y que no están pignorados.

Uso de Estimaciones

La preparación de los estados financieros requiere que la gerencia de la cooperativa realice ciertas estimaciones y supuestos que afectan los saldos de los activos y pasivos, la exposición de los pasivos contingentes a la fecha de los estados financieros, así como los ingresos y gastos por los años informados. Los activos y pasivos son reconocidos en los estados financieros cuando es probable que futuros beneficios económicos fluyan hacia o desde la cooperativa y que las diferentes partidas tengan un costo o valor que puede ser confiablemente medido. Si en el futuro estas estimaciones y supuestos, que se basan en el mejor criterio de la gerencia a la fecha de los estados financieros, se modificarán con respecto a las actuales circunstancias, los estimados y supuestos originales serán adecuadamente modificados en el año en que se produzcan tales cambios. Las estimaciones más significativas en relación con los estados financieros se refieren a la provisión para préstamos de dudosa recuperación, la depreciación de los activos y las provisiones y reservas.

Préstamos, Descuentos y Negociaciones y Reservas

Los préstamos por cobrar se presentan al costo amortizado que comprende el valor del principal, menos las amortizaciones efectuadas y la reserva para préstamos de dudosa recuperación. Las cooperativas establecen un fondo de reserva especial para cuentas y préstamos incobrables en los porcentajes que estipulan sus estatutos. La cooperativa acordó en sus estatutos que las reservas por pérdidas en los préstamos de cobro dudoso, se constituya en la cantidad que la administración considere adecuada para absorber las posibles pérdidas en los préstamos otorgados en base al análisis de morosidad.

Inversiones

Las inversiones se contabilizan al costo de adquisición y los intereses se reconocen como ingresos cuando se reciben.

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada. Notas a los Estados Financieros 31 de diciembre de 2025 - 2024

Mobiliario y Equipo

Los activos fijos se registran al costo de adquisición.

La depreciación de los siguientes bienes se calcula por el método de línea recta sobre sus vidas útiles estimadas, como se detalla a continuación:

Edificios	40 años
Mobiliario y equipo	5-10 años
Equipo de cómputo	5 años
Vehículos	5 años
Intangibles	5 años

Cuando el saldo en libros de un activo es mayor que su monto recuperable estimado, es dado de baja inmediatamente hasta su monto recuperable.

Las ganancias y pérdidas provenientes del retiro o venta son determinadas comparando el monto recibido con el saldo en libros del activo y se incluyen en el estado de resultados.

Los gastos por reparaciones y mantenimiento que no extienden la vida útil de estos activos son cargados a los resultados durante el período en el cual son incurridos.

Depósitos de Ahorro y a Plazo

Los depósitos de ahorro y a plazo, constituyen cantidades depositadas voluntariamente en la cooperativa de acuerdo con el reglamento emitido por la Junta Directiva. De acuerdo con el artículo 119-I de las reformas a la Ley de Cooperativas de Honduras, indica que las cooperativas deben mantener como fondo de estabilización para garantizar los depósitos de ahorro captados de sus afiliados invertidos en valores de fácil convertibilidad y en su defecto de acuerdo con el encaje legal que indica el Banco Central de Honduras.

Provisiones

Las provisiones son reconocidas cuando la Cooperativa tiene una obligación legal o constructiva como resultado de un suceso pasado, es probable que se requieran salidas de recursos para cancelar la obligación, y pueda hacerse una estimación fiable del importe de la obligación.

Indemnizaciones Laborales

Las compensaciones que van acumulándose a favor de los empleados de las cooperativas según el tiempo de servicio, de acuerdo con las disposiciones del Código del Trabajo de Honduras, pueden llegar a serles pagadas en caso de despido injustificado. La Cooperativa considera las erogaciones de esta naturaleza como gastos del ejercicio en que se incurren.

Ingresos por Intereses

Los ingresos por intereses son reconocidos cuando se devengan y se pueden provisionar anualmente observando la normativa existente.

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada. Notas a los Estados Financieros 31 de diciembre de 2025 - 2024

Uso de Estimaciones

La preparación de los estados financieros requiere que la gerencia de la cooperativa realice ciertas estimaciones y supuestos que afectan los saldos de los activos y pasivos, la exposición de los pasivos contingentes a la fecha de los estados financieros, así como los ingresos y gastos por los años informados. Los activos y pasivos son reconocidos en los estados financieros cuando es probable que futuros beneficios económicos fluyan hacia o desde la cooperativa y que las diferentes partidas tengan un costo o valor que puede ser confiablemente medido. Si en el futuro estas estimaciones y supuestos, que se basan en el mejor criterio de la gerencia a la fecha de los estados financieros, se modificaran con respecto a las actuales circunstancias, los estimados y supuestos originales serán adecuadamente modificados en el año en que se produzcan tales cambios.

Aportaciones

Las aportaciones de los cooperativistas se incrementan con los excedentes distribuidos y las aportaciones obligatorias. Los afiliados de la cooperativa hacen aportaciones mensuales obligatorias mínimas de L. 100.00, las aportaciones pueden ser ordinarias y extraordinarias.

Distribución de Excedentes

La Cooperativa tiene como política separar anualmente de los excedentes del periodo para formar la Reserva Legal; para Cuentas Incobrables; para Fondos Especiales y el porcentaje restante se acumula como excedentes para distribuir. Las reservas se incrementan con cargo a gastos del periodo o excedentes acumulados u otras reservas y se disminuye con las pérdidas eventuales de la cooperativa.

Reserva Legal

Según las disposiciones de la ley de cooperativas de Honduras en el artículo No. 44 se establece que todas las cooperativas deben reservar de los excedentes por lo menos un 10% para formar un fondo de reserva legal, acumulada anualmente, no repartible y que servirá para cubrir pérdidas de acuerdo con la liquidez de la cooperativa en los porcentajes que establezca el reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras.

Reconocimiento de Ingresos y Gastos

La cooperativa utiliza la base contable de acumulación para el registro de sus operaciones, excepto los ingresos por intereses sobre préstamos que se registran a base de efectivo y los gastos se registran cuando se incurren. Los ingresos por intereses sobre depósitos a plazo y cuentas de ahorro se registran cuando los bancos depositarios los acreditan en las cuentas respectivas de la cooperativa. Los gastos por intereses sobre depósitos recibidos y aportaciones se capitalizan a la cuenta de los cooperativistas y se cargan a gastos del periodo cuando se incurren. Los gastos por intereses sobre préstamos se cargan a gastos del periodo cuando se incurren.

3. Administración del riesgo Financiero

Factores de Riesgo Financiero

Las actividades de la cooperativa están expuestas a una variedad de riesgos financieros: riesgo de crédito, riesgo monetario, riesgo de liquidez, riesgo de tasa de interés y riesgo de flujo de efectivo. Los objetivos de la cooperativa sobre la administración de los riesgos financieros están enfocados en lo imprevisible del mercado financiero y se busca minimizar los efectos adversos potenciales sobre el desempeño financiero de la cooperativa.

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada.

Notas a los Estados Financieros

31 de diciembre de 2025 - 2024

Riesgo de Crédito

Los activos financieros que representan un riesgo potencial de crédito a la cooperativa consisten principalmente de efectivo, depósitos bancarios y cuentas por cobrar. Todo el efectivo está depositado en instituciones financieras de alta calidad de crédito. El riesgo de crédito es el de las cuentas a cobrar a clientes por préstamos otorgados a los afiliados.

Riesgo Monetario

El efectivo, depósitos en bancos, cuentas por cobrar, cuentas por pagar de la empresa, están sujetos a los riesgos de fluctuación cambiaria, debido a que una porción está denominada en dólares estadounidenses. El Lempira (moneda oficial de Honduras) ha experimentado devaluaciones constantes con respecto al dólar desde 1990. Las cooperativas mitigan el riesgo de pérdida manteniendo un balance entre activos y pasivos en dólares estadounidenses.

Riesgo de liquidez

Una administración prudente del riesgo de liquidez implica mantener suficiente efectivo disponible y valores de fácil negociación y la disponibilidad de financiamiento a través de un monto adecuado de facilidades de crédito comprometidas.

Riesgo de Tasa de Interés y de flujos de efectivo

Las obligaciones bancarias están sujetas al riesgo de cambios en la tasa de interés del mercado. Los préstamos por pagar están sujetos al riesgo de tasas de interés, debido a que éstos se contratan a tasas variables. Las tasas de interés variable se renuevan periódicamente durante el período de vencimiento, utilizando la tasa vigente en el mercado al momento de su renovación.

Valor Razonable de los Instrumentos Financieros

Las normas internacionales de información financiera requieren divulgaciones sobre la estimación de los valores razonables de los instrumentos financieros, para los cuales es práctico hacer una estimación. Estos estimados son subjetivos en naturaleza e involucran incertidumbre y asuntos de juicio significativo y, por lo tanto, no pueden ser determinados con precisión. Cambios en las presunciones aplicadas podrían afectar significativamente los estimados. Los siguientes métodos y presunciones fueron usados por la cooperativa en la estimación de sus divulgaciones de valor razonable para los instrumentos financieros:

Efectivo, Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

El valor en libros reportado en el balance general se aproxima a su valor razonable debido a la naturaleza de corto plazo de los activos.

Cuentas por Pagar a Proveedores y Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

El valor en libros de las cuentas por pagar a corto plazo, cuentas por pagar a proveedores y otras cuentas por pagar se aproxima a sus valores razonables debido a su naturaleza de corto plazo.

4. Unidad Monetaria y Tipo de Cambio

Los estados financieros han sido preparados en lempiras, moneda de curso legal en Honduras, que se muestran con el símbolo L en los estados financieros adjuntos. El tipo de cambio del lempira con relación al dólar estadounidense, en el mercado interbancario al 31 de diciembre del 2025 era de L26.5056 y 2024 era de L.25.5069 por \$1.

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada.
Notas a los Estados Financieros
31 de diciembre de 2025 - 2024

5. Efectivo

El Efectivo al 31 de diciembre de 2025 – 2024, se detallan a continuación:

<i>(expresados en lempiras)</i>	2025	2024
Caja de Reserva	570,936	710,952
Caja chica	30,000	30,000
Bancos Nacionales	29,747,171	14,259,944
Otras Instituciones del sector cooperativo	445,424	285,978
	30,793,532	15,286,874

6. Inversiones

Las inversiones al 31 de diciembre de 2025 - 2024, se detallan a continuación:

<i>(expresados en lempiras)</i>	2025	2024
Banco Cuscatlan, S.A.	450,000	450,000
Banco Cuscatlan, S.A.	401,100	401,100
Banco de Occidente, S.A.	800,000	688,000
Cooperativa Juticalpa Limitada	600,000	240,000
Cooperativa Campamento Limitada	500,000	128,700
Cooperativa Campamento Limitada	5,769	107,069
Cooperativa Campamento Limitada	-	20,000
Federacion de Cooperativas FACACH	1,147,755	1,147,755
Federacion de Cooperativas FACACH	382,585	382,585
Federacion de Cooperativas FACACH	600,000	600,000
Federacion de Cooperativas FACACH	373,267	299,137
Redes Tecnologicas	158,274	158,274
Cooperativa Juticalpa Limitada	12,497	9,760
	5,431,246	4,632,379

7. Prestamos e Intereses por cobrar

Los préstamos e intereses por cobrar al 31 de diciembre de 2025 - 2024, se detallan a continuación:

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada. Notas a los Estados Financieros 31 de diciembre de 2025 - 2024

Presentación Por Tipo de Garantía

(expresados en lempiras)

	2025	2024
Prestamos fiduciarios	16,618,645	13,775,394
Prestamos automáticos	1,901,419	1,805,912
Prestamos prendarios	2,599,832	776,139
Prestamos hipotecarios	32,991,804	23,041,816
Prestamos garantía mixta	1,431,049	851,626
Prestamos refinanciados	962,966	274,057
Prestamos readecuados	3,250,962	1,228,327
Sub Total	59,756,676	41,753,271
Intereses por Cobrar	2,312,798	2,464,860
Total Prestamos e Intereses	62,069,474	44,218,131
Provision prestamos dudosos	3,621,006	3,421,006
Provision Intereses dudosos	827,243	376,243
Total Provisiones	4,448,249	3,797,249
Total Neto	57,621,225	40,420,882

Presentación Por Destino

(expresados en lempiras)

	2025	2024
Microcréditos	1,397,522	2,951,296
Consumo	12,888,463	8,520,780
Vivienda	15,722,382	10,321,807
Agropecuarios	29,748,308	19,959,388
Sub Total	59,756,676	41,753,271
Intereses por Cobrar	2,312,798	2,464,860
Total Prestamos e Intereses	62,069,474	44,218,131
Provision prestamos dudosos	3,621,006	3,421,006
Provision Intereses dudosos	827,243	376,243
Total Provisiones	4,448,249	3,797,249
Total Neto	57,621,225	40,420,882

Presentación Por Riesgo

(expresados en lempiras)

	2025	2024
Vigentes	53,722,533	31,218,348
Atrasados	4,377,072	6,871,196
Vencidos	352,938	2,271,879
Legal	1,304,134	1,391,848
Sub Total	59,756,676	41,753,271
Intereses por Cobrar	2,312,798	2,464,860
Total Prestamos e Intereses	62,069,474	44,218,131
Provision prestamos dudosos	3,621,006	3,421,006
Provision Intereses dudosos	827,243	376,243
Total Provisiones	4,448,249	3,797,249
Total Neto	57,621,225	40,420,882

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada.
Notas a los Estados Financieros
31 de diciembre de 2025 - 2024

8. Cuentas y Documentos por cobrar

Las Cuentas y documentos por cobrar al 31 de diciembre 2025 - 2024, se presentan a continuación:

<i>(expresados en lempiras)</i>	2025	2024
Cuentas por cobrar afiliados	L 1,244,561	L 917,401
Intreses por cobrar a afiliados	356,175	928,150
Total	L 1,600,736	L 1,845,551

9. Activos Eventuales

Los Activos eventuales al 31 de diciembre 2025 - 2024, se presentan a continuación:

<i>(expresados en lempiras)</i>	2025	2024
Terreno (Los Dardanelos Juticalpa	L 50,000	L 50,000
Amortizacion acumulada	(50,000)	(50,000)
SubTotal	-	-
Edificio Col. Buenos Aires Juticalpa	188,884	188,884
Total	L 188,884	L 188,884

10. Propiedad, mobiliario y equipo.

Propiedad, Mobiliario y Equipo al 31 de diciembre 2025 - 2024, se presentan a continuación:

<i>(expresados en lempiras)</i>	2025	2024
Terrenos	L 34,700	L 34,700
Edificios	2,853,494	2,853,494
Mobiliario y Equipo	812,598	990,278
Equipo Infomatico	484,754	457,535
Vehiculos	872,860	872,860
Sub Total	L 5,058,405	L 5,208,867
Menos: Depreciacion acumulada	(2,112,086)	(2,012,814)
	L 2,946,319	L 3,196,053

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada.
Notas a los Estados Financieros
31 de diciembre de 2025 - 2024

11. Exigibilidades Inmediatas

Las exigibilidades inmediatas al 31 de diciembre de 2025 - 2024, se detallan a continuación:

<i>(expresados en lempiras)</i>	2025	2024
Contribucion social sector cooperativo	160,399	65,005
Contribucion especial de seguridad	32,721	14,913
Retencion de impuesto sobre intereses	22,102	-
Seguros por pagar	27,019	-
	L 242,241	L 79,919

12. Exigibilidades por Depósitos

Los ahorros a la vista al 31 de diciembre 2025 - 2024, se detallan a continuación:

<i>(expresados en lempiras)</i>	2025	2024
Ahorros Retirables	37,526,621	20,534,880
Ahorros Menores	728,139	510,937
Ahorro Navideno	105,149	14,379
Depositos a plazo 12 meses	644,000	2,837,000
Depositos a plazo 6 meses	36,365,250	24,610,850
	75,369,159	48,508,046

13. Provisiones Especiales

Las Provisiones especiales, al 31 de diciembre de 2025 - 2024, se detallan a continuación:

<i>(expresados en lempiras)</i>	2025	2024
Provision para prestaciones laborales	506,578	181,540
Provision para decimo cuarto mes	140,255	-
Provision para educacion y capacitacion	251,152	-
Provision para tecnologia y proyectos digitales	500,000	31,152
	1,397,984	212,692

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada.
Notas a los Estados Financieros
31 de diciembre de 2025 - 2024

14. Otros fondos y reservas

Las reservas y fondos, al 31 de diciembre de 2025 - 2024, se detallan a continuación:

<i>(expresados en lempiras)</i>	2025	2024
Reserva Institucional	215,189	215,189
Reserva patrimonial	4,757,520	3,925,617
	<u>4,972,709</u>	<u>4,140,806</u>

15. Consejeros y Directivos

Los consejeros y directivos al 31 de diciembre de 2025 - 2024, se detallan a continuación:

<i>(expresados en lempiras)</i>	2025	2024
Asambleas	185,077	48,223
Junta Directiva	186,836	186,400
Junta Vigilancia	134,636	107,154
Comites de apoyo	245,272	116,895
	<u>751,821</u>	<u>458,671</u>

16. Gastos de personal

Los gastos de personal, al 31 de diciembre de 2025 - 2024, se detallan a continuación:

<i>(expresados en lempiras)</i>	2025	2024
Sueldos y salarios	1,925,450	1,693,156
Sueldos por temporales	-	-
Aguinaldo	158,460	141,040
Decimo cuarto mes	220,224	141,040
Vacaciones	111,319	155,726
Prestaciones sociales	250,000	140,621
Bonificaciones	40,000	30,000
Atencion a empleados	25,327	19,299
Viaticos empleados	71,815	59,200
	<u>2,802,595</u>	<u>2,380,082</u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito Becerra Limitada.
Notas a los Estados Financieros
31 de diciembre de 2025 - 2024

17. Gastos de administración y generales

Los gastos de administración y generales, al 31 de diciembre de 2025 - 2024, se detallan a continuación.

(expresados en lempiras)

	2025	2024
Impuestos y contribuciones	235,773	49,296
Auditoria externa	83,000	69,000
Auditoria interna	96,660	-
Asesoría y consultorias	247,400	205,850
Sistemas informaticos	200,581	-
Reparacion y mant. edificios	21,449	-
Buro de creditos	44,851	-
Mantenimiento vehiculos	86,897	-
Reparacion y mantenimiento mobiliario de oficina	90,376	425,015
Primas de seguros	311,610	439,714
Papeleria y utiles	27,305	76,880
Servicios publicos	81,439	-
Comunicaciones e informatica	42,525	-
Aporte al consucoop	139,396	-
Aporte Facach	7,156	-
Combustible y lubricantes	94,641	-
Mercadeo y publicidad	92,042	44,085
Otros gastos	19,657	358,500
	<u>1,922,759</u>	<u>1,668,341</u>

18. Contingencias

Riesgo de lavado de activos - Encontramos que la cooperativa esta cumpliendo con la unidad de cumplimiento solicitada en la Ley de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo, y en consecuencia con los informes a la UIF de la CNBS para aquellas operaciones que superan los montos permitidos para la ley de prevención en el lavado de activos; sobre aquellas operaciones financieras inusuales que signifiquen algún grado de riesgo de que los servicios y productos financieros de la misma estén y puedan ser utilizados en la actividad ilegal del uso indebido en el lavado de activos, además del deterioro que podría causar a su imagen financiera.

Impuestos de Contribución Social y Especial - Conforme a Ley de Impuesto sobre la Renta, es derecho de las autoridades fiscales, fiscalizar las declaraciones de impuestos presentadas por la Cooperativa, vence ordinariamente a los cinco años a partir de la fecha de su presentación. A la fecha de estos estados financieros, las declaraciones de impuestos sujetas a posible fiscalización son las de los años del 2021 al 2025.

DESEMPEÑO FINANCIERO

INTRODUCCION

Los resultados de la cooperativa correspondientes al año 2025 son positivos los estados financieros auditados por la firma auditora externa SEPRAC, Contadores Públicos, así lo reflejan, así como también los dictámenes emitidos por la Junta de Vigilancia y la auditoría interna en marca de garantizar un sistema de Control Interno eficaz y eficiente.

Activo Total

Gráfico No. 1. Activo Total



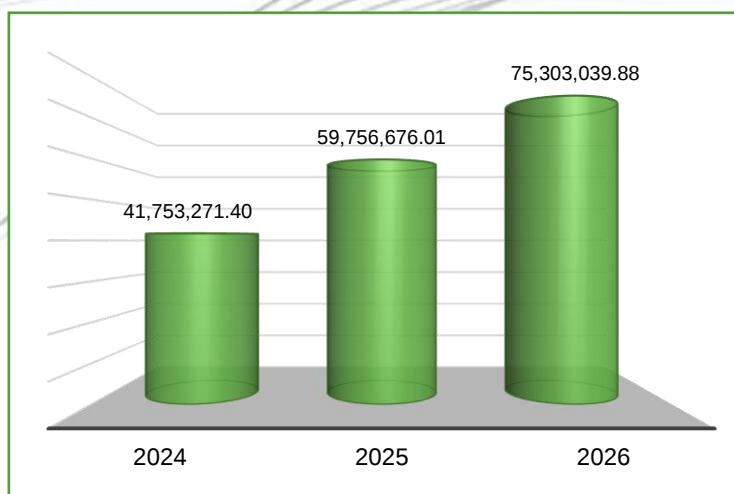
Los Activos Totales Netos de la Institución, en el 2025 reflejan crecimientos de 50.30%, Proyectando un crecimiento para el 2026 de 29.71%, estos crecimientos se originan de una sana y estratégica administración.

Cabe mencionar que la institución ha redoblado esfuerzo para tener activos de calidad en cuanto a la cartera de créditos,

inversiones financieras y no financieras, así como la adquisición de activos fijos para la operación de la cooperativa y otros como mobiliario y equipos necesarios para la operación de la institución.

Cartera de Préstamos

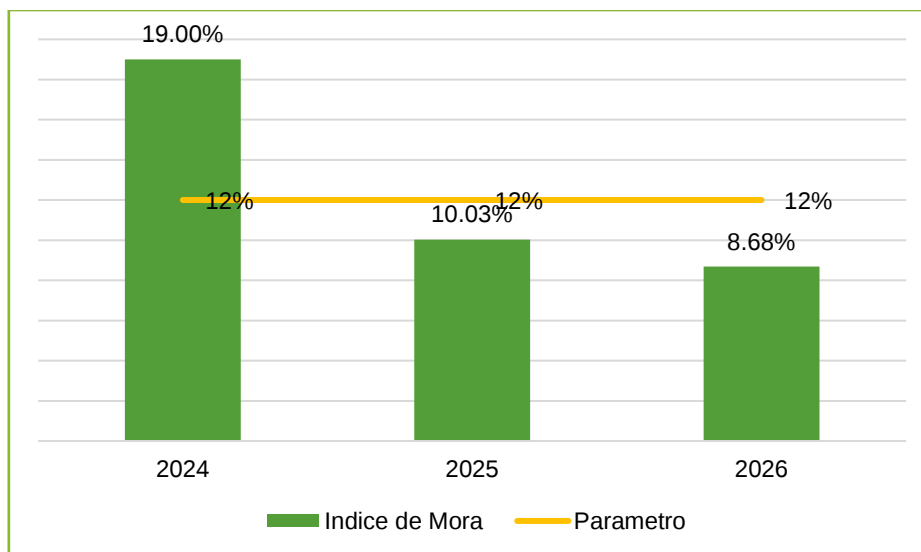
Gráfico No.2. Cartera de Préstamos



El buen análisis y la buena gestión para la elección de los créditos a sido fundamental para lograr los incrementos anuales en cartera, refleja crecimiento de 43.12% en el año 2025, proyectando un crecimiento de 26.02% para el 2026 equivalente a 15.5 millones de lempiras en este último año.

Proyección del Indicador de mora

Gráfico No. 3. Proyección de la calidad de cartera.

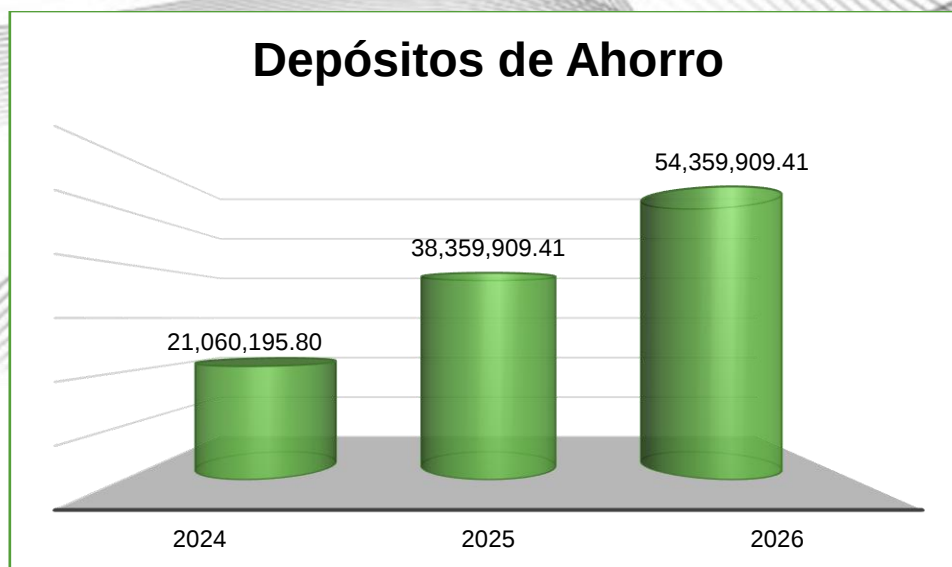


Interpretación y análisis:

La grafica anterior muestra una tendencia hacia la disminución de cartera en mora, alcanza en diciembre de 2024, un indicador de 19.00%, en diciembre de 2025 alcanzo un 10.03% y en diciembre de 2026 se espera 8.68% que es inferior al parámetro máximo permitido por el Ente Regulador (12%).

Captación de Ahorro Corriente

Gráfico No. 4. Proyección del Ahorro Corriente

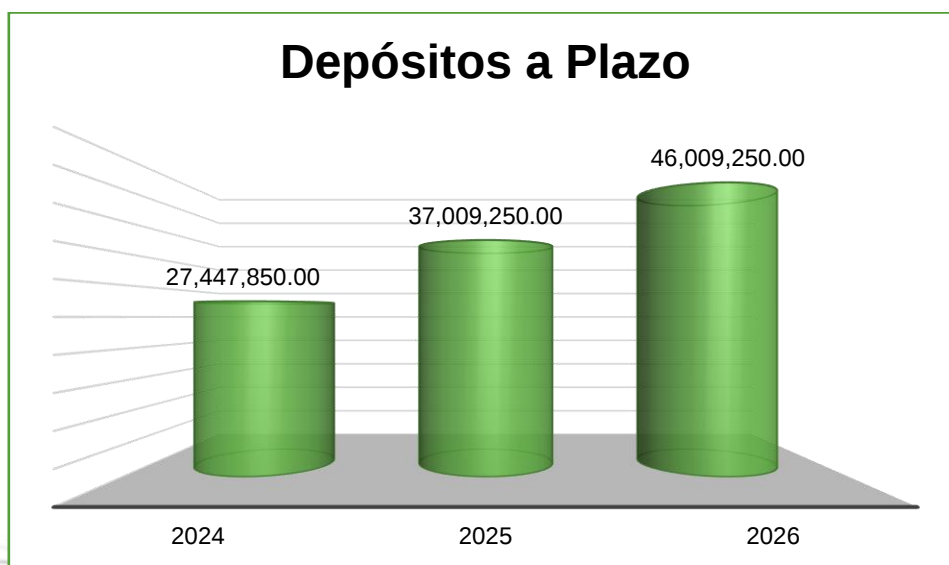


Interpretación y análisis:

Al cierre de 2024, la cartera de Ahorros alcanzo 21.06 millones de lempiras, en 2025 se logró un saldo de 38.35 millones de lempiras que es un crecimiento de 82.14% y en el año 2026 se espera cerrar en 54,35 millones de lempiras es decir un crecimiento de 41.71%.

Captación de depósitos a plazo fijo

Gráfico No. 5. Proyección de los Depósitos a Plazo fijo



Interpretación y análisis:

Al cierre de 2024, la cartera de Ahorros alcanzó 27,44 millones de lempiras, en 2025 se logró un saldo de 37,00 millones de lempiras que es un crecimiento de 34.83% y en el año 2026 se espera cerrar en 46,00 millones de lempiras es decir un crecimiento de 24.32%.

Aportaciones

Gráfico No. 6. Proyección las Aportaciones



Interpretación y análisis:

Al cierre de 2024, la cartera de Ahorros alcanzó 11,71 millones de lempiras, en 2025 se logró un saldo de 14.82 millones de lempiras que es un crecimiento de 26.52% y en el año 2026 se espera cerrar en 17.82 millones de lempiras es decir un crecimiento de 20.24%.

Integración de las reservas de capital

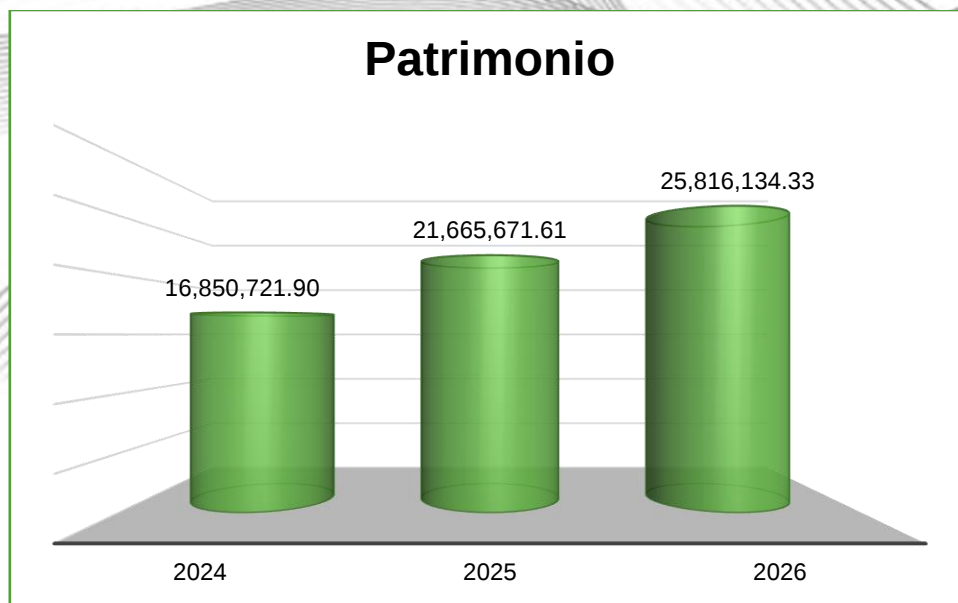
Tabla No. 1. Reservas de Capital Institucional

Integración de las reservas de Capital Institucional			
Detalle	2024	2025	Proyección 2026
Reserva Legal	262,423.79	476,288.56	577,621.89
Donaciones	137,625.00	137,625.00	137,625.00
Reserva Por Revaluaciones	378,000.00	378,000.00	378,000.00
Otras reservas de capital	4,140,805.83	4,972,708.87	5,884,708.87
Total	4,918,854.62	5,964,622.43	6,977,955.76

De acuerdo al cuadro anterior este indicador de Capital Institucional crecerá en 2026 en L1,013,333.33 que corresponde a reserva legal, y otras reservas, con respecto al año anterior.

Patrimonio

Gráfico No. 7. Proyección del Patrimonio

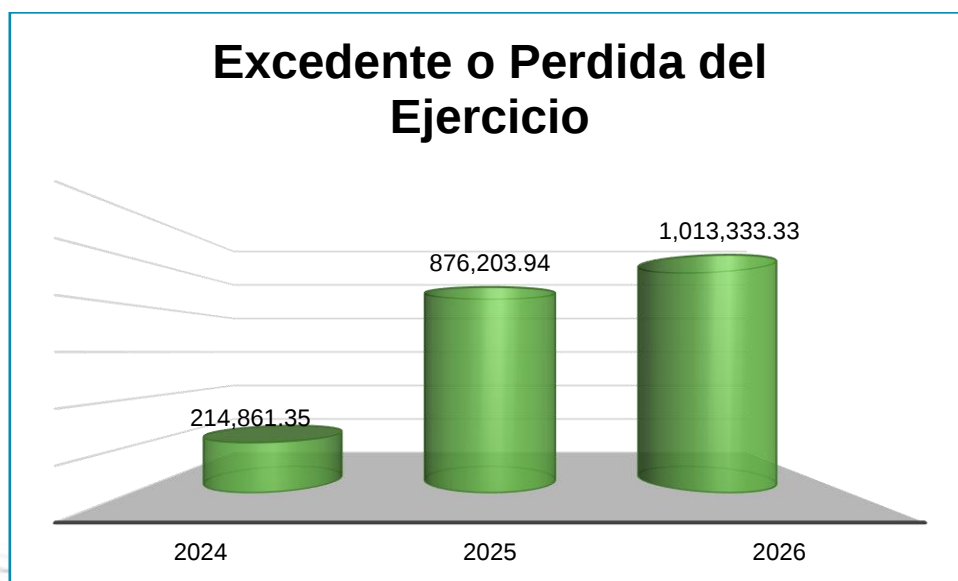


Interpretación y análisis

cierre de 2024, la cartera de Ahorros alcanzo 16,85 millones de lempiras, en 2025 se logró un saldo de 21.66 millones de lempiras que es un crecimiento de 28.57% y en el año 2026 se espera cerrar en 25,81 millones de lempiras es decir un crecimiento de 19.16%.

RESULTADOS DEL EJERCICIO

Gráfico No. 8. Resultados



Interpretación y análisis

Los resultados del ejercicio para el cierre de 2024 se logró un saldo de L214,861.35 de lempiras, en el año 2025 se logró 876,203.94 de lempiras y en 2026 se espera cerrar con una utilidad de L1,013,333.33

NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO



INDICADORES AL CIERRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria



CONSEJO NACIONAL SUPERVISOR DE COOPERATIVAS (CONSUCCOOP)
SUPERINTENDENCIA DE COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO
INDICADORES FINANCIEROS PARA COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO BECERRA, LIMITADA (COPACREBEL)
CIFRAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

INDICADOR	PARÁMETROS	RESULTADO	RANGO	PUNTAJE
1. LÍMITES DE RIESGO				
1.1 Límite de Préstamos Otorgados a un Deudor Afiliado	7.50%	7.20%	A	4.00
1.2 Concentración Crediticia por Grupo Familiar del Deudor Afiliado	10.00%	9.21%	A	3.00
1.3 Créditos Otorgados a Desarrolladores de Proyectos de Vivienda	Menor o igual al 10% por el grupo de desarrolladores de 5% por cada Desarrollador	0.00%	A	3.00
2. CALIDAD DE ACTIVOS				
2.1 Suficiencia de Provisión para la Cartera Crediticia	Igual o mayor al 100%	219.00%	A	8.00
2.2 Índice de Morosidad	Menor o igual al 12%	10.03%	A	8.00
2.3 Activos Improductivos	Menor o igual al 15%	7.04%	A	4.00
3. SOLVENCIA				
3.1 Índice de Adecuación de Capital Institucional	No menor del 10% CACS Abiertas; No menor del 5% CACS Cerradas; y No menor del 8% Federaciones	20.41%	A	15.00
3.2 Patrimonio Comprometido por Cartera en Mora Mayor a 90 días	Menor al 80%	27.67%	A	5.00
3.3 Índice de Solvencia Patrimonial	Igual o Mayor al 20%	21.51%	A	10.00
4. LIQUIDEZ				
4.1 Cobertura de obligaciones depositarias en Moneda Nacional	Igual o mayor al 9% Según lo establezca BCH	9.07%	A	6.00
4.2 Cobertura de obligaciones depositarias en Moneda Extranjera	Igual o mayor al 24% Según lo establezca BCH	0.00%	A	6.00
4.3 Cobertura de obligaciones de Corto Plazo	Mínimo el 110%	179.44%	A	8.00
5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
5.1 Autosuficiencia Operativa	Mayor o igual al 110%	129.12%	A	5.00
5.2 Eficiencia Sobre Activos Productivos Netos	Menor al 15%	13.11%	A	5.00
6. RENDIMIENTOS Y COSTOS				
6.1 Rentabilidad sobre Activos Netos Promedio	Mayor o igual al 0.5%	1.09%	A	10.00
SUMATORIA BASE 100%				100.00%
CALIFICACIÓN BASE 70%				70.00%
NIVEL DE RIESGO				BAJO

Elaborado por:



Autorizado por Gerente General

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

EJECUCION PRESUPUESTARIA, 2025

CUENTA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	REALIZADO DICIEMBRE 2025	DIFERENCIA
	INGRESOS			
	Ingresos Netos de Prestamos	9,789,951.00	11,942,731.70	2,152,780.70
	Ingresos por inversiones	1,649,549.00	1,292,197.16	-357,351.84
	Ingresos por otras fuentes	450,000.00	717,113.11	267,113.11
	Total, Ingresos	11,889,500.00	13,952,041.97	2,062,541.97
6	Gastos	-		
601	Gastos Financieros	-		
601101	Intereses	3,872,000.00	4,186,742.21	314,742.21
6011010201	Depósitos De Ahorro Retirable	650,000.00	995,437.48	-345,437.48
6011010202	Depósitos De Ahorro De Menores	20,000.00	16,965.45	3,034.55
6011010203	Depósitos De Ahorro Navideño	1,000.00	3,222.94	-2,222.94
6011010301	Depósitos A Plazo A 12 Meses	2,033,000.00	2,373,728.30	-340,728.30
6011010303	Depósitos A Plazo A 6 Meses	250,000.00	177,853.63	72,146.37
6011010801	Prestamos Facach	300,000.00	116,666.66	183,333.34
60110115	Aportaciones	600,000.00	493,310.10	106,689.90
60110116	Transferencia a Bancos	18,000.00	2,680.00	15,320.00
	Otros Gastos Financieros		6,877.65	-6,877.65
602	Gastos De Administración	-		
602101	Consejeros Y directores	1,031,000.00	751,820.88	279,179.12
60210101	Asamblea General	215,000.00	185,077.13	29,922.87
6021010108	Asistencia Técnica	180,000.00		180,000.00
60210102	Junta Directiva	275,600.00	186,835.50	88,764.50
6021010201	Dietas	165,600.00	154,100.00	11,500.00
6021010204	Viáticos	50,000.00	18,740.00	31,260.00
6021010299	Atenciones	30,000.00	13,995.50	16,004.50
	capacitación	30,000.00	-	30,000.00
60210103	Junta De Vigilancia	175,400.00	134,636.25	40,763.75
6021010301	Dietas	110,400.00	106,950.00	3,450.00
6021010399	Atenciones	20,000.00	27,686.25	-7,686.25
	Viáticos	15,000.00	-	15,000.00
	capacitación	30,000.00	-	30,000.00
	Comités	185,000.00	245,272.00	60,272.00
60210105	Comité De Educación	45,000.00	168,335.00	-123,335.00
	Comité de Genero	45,000.00	43,600.00	1,400.00
	Comité de Juventud	45,000.00	18,000.00	27,000.00
	Comité de Cumplimiento	50,000.00	15,337.00	34,663.00
602102	Funcionarios Y Empleados	2,880,000.00	2,802,594.68	77,405.32
60210201	Sueldos Ordinarios	1,970,000.00	1,906,400.00	63,600.00
	Sueldos Extraordinarios		19,050.00	-19,050.00

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

60210203	Compensaciones Sociales	330,000.00	490,003.17	-160,003.17
6021020303	Vacaciones	170,000.00	-	170,000.00
60210208	Gastos De Viaje	50,000.00	71,815.01	-21,815.01
6021020802	Viáticos	70,000.00	-	70,000.00
	Derechos Laborales	250,000.00	250,000.00	0.00
	Bonificaciones	40,000.00	40,000.00	0.00
	Atención Empleados		25,326.50	-25,326.50
602103	Impuestos Y Contribuciones	905,000.00	662,833.24	242,166.76
60210302	Impuestos Y Contribuciones Estatales	60,000.00	160,398.57	-100,398.57
	Contribución Especial de Seguridad Poblacional		32,721.31	-32,721.31
	Retención Intereses sobre inversión		42,653.36	-42,653.36
60210305	CONSUCOOP Cartera De Préstamo	135,000.00		135,000.00
602104	Honorarios Profesionales	100,000.00		100,000.00
602104	Auditoría Interna	100,000.00	96,660.00	3,340.00
60210401	Auditoría Externa	100,000.00	83,000.00	17,000.00
60210402	Asesoría Jurídica	50,000.00	43,500.00	6,500.00
60210403	Asesoría Técnica	150,000.00	203,900.00	-53,900.00
	Funcionario TIC	210,000.00	-	210,000.00
602106	Reparación Uso y mantenimiento	690,000.00	399,302.85	290,697.15
	Mantenimiento Edificio		21,449.14	-21,449.14
60210602	Mobiliario Y Equipo De Oficina	100,000.00	90,195.91	9,804.09
60210603	Sistema Contable Sisca	220,000.00	200,580.51	19,419.49
60210604	Sistema De Equifax	50,000.00		50,000.00
60210605	Vehículos	60,000.00	87,077.29	-27,077.29
60210608	Combustibles Y Lubricantes	100,000.00	-	100,000.00
	Proyectos Plan Estratégico	80,000.00	-	80,000.00
	Equipo de seguridad	80,000.00	-	80,000.00
602108	Mercadeo	160,000.00	92,042.30	67,957.70
60210802	Promoción Y Publicidad	100,000.00	87,042.30	12,957.70
60210803	Proyección Social	50,000.00	5,000.00	45,000.00
60210899	Otros	10,000.00	-	10,000.00
602109	Amortización De Primas De Seguro	670,000.00	311,610.46	358,389.54
60210901	Seguro De Vehículos	30,000.00	23,184.28	6,815.72
60210905	Seguro De Cartera De Prestamos	312,000.00		312,000.00
60210906	Seguro De Vida De Ejecutivos Y Empleados	8,000.00	9,792.00	-1,792.00
60210907	Seguro Médico De Ejecutivos Y Empleados	120,000.00	120,765.00	-765.00
60210909	Seguro De Vida Ahorros	96,000.00	78,483.09	17,516.91
60210910	Seguro Contra Incendio	4,000.00	3,731.09	268.91
	Seguro Dinero y Valores	80,000.00	75,655.00	4,345.00
	Seguro mobiliario y equipo	20,000.00	-	20,000.00
602110	Depreciaciones Y Amortizaciones	410,000.00	410,000.00	0.00
60211001	Depreciaciones	410,000.00	1,072,597.53	662,597.53
6021100101	Edificio	101,070.00	70,623.98	30,446.02
6021100102	Mobiliario Y Equipo	65,000.00	104,127.20	-39,127.20

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

	Equipo de Informática		81,075.68	-81,075.68
6021100104	Vehículos	162,930.00	162,928.23	1.77
	Generador Eléctrico	81,000.00		81,000.00
60211002	Provisiones Y Amortizaciones	-		0.00
	Agropecuario		150,000.00	-150,000.00
	Consumo		50,000.00	-50,000.00
602110020101	Microcréditos	-		0.00
602110020103	Vivienda	-		0.00
602110020105	Para Intereses De Dudosa Recuperación	-		0.00
6021100202	Agropecuarios		303,117.94	-303,117.94
602110020201	Microcréditos		76,882.06	-76,882.06
602110020203	Consumo		50,000.00	-50,000.00
	Vivienda		20,000.00	-20,000.00
	Intangibles	-	3,842.44	-3,842.44
602112	Papelería Útiles y Suministros	120,000.00	27,304.54	92,695.46
60211201	Papelería y Útiles	80,000.00	27,304.54	52,695.46
60211202	Suministros	40,000.00	-	40,000.00
602199	Gastos Diversos	219,500.00	418,915.51	199,415.51
	Aportaciones de Supervisión		139,396.21	-139,396.21
60219904	Comunicaciones Y Telefonía	40,000.00	17,828.86	22,171.14
60219906	INTERNET	26,000.00	24,695.75	1,304.25
60219907	Permiso De Operación	3,500.00	3,060.00	440.00
	Combustibles Y Lubricantes		94,640.58	-94,640.58
	Buro de Créditos Equifax		44,851.10	-44,851.10
	Agua Potable		4,800.00	-4,800.00
	Cuotas y Asociaciones Varias		9,156.11	-9,156.11
	Atención Afiliados		3,848.00	-3,848.00
60219908	Gastos Varios	60,000.00	-	60,000.00
60219909	Energía Eléctrica	90,000.00	76,638.90	13,361.10
697	Otros Gastos	50,000.00	10,750.00	39,250.00
69719999	Otros	225,000.00	2,339,323.83	-2,114,323.83
6971999902	Provisión Para Prestación Social	150,000.00	550,000.00	-400,000.00
	Fondo de Educación	75,000.00	220,000.00	-145,000.00
	Reserva Legal		213,864.77	-213,864.77
	Reserva patrimonial		855,459.06	-855,459.06
	Provisión Tecnología		500,000.00	-500,000.00
	Provisión Activos en riesgo	300,000.00		300,000.00
	Total, Gastos	11,232,500.00	13,075,838.03	1,843,338.03
	Utilidad del Ejercicio	657,000.00	876,203.94	

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

Presupuesto 2026

CUENTA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
5	INGRESOS	
501101.01	Ingresos por disponibilidades	1,250,000.00
501101.02	Ingresos por inversiones	250,000.00
501101.03	Ingresos Netos de Prestamos	15,386,666.66
501199	Otros Ingresos Financieros	600,000.00
502	Productos por Servicios	140,000.00
	Total, Ingresos	17,626,666.66
6	Gastos	
601	Gastos Financieros	6,272,000.00
6011	Moneda Nacional	
601101	Intereses	
601101.02	Depósitos De Ahorro	-
601101.0201	Depósitos De Ahorro Retirable	1,900,000.00
601101.0202	Depósitos De Ahorro De Menores	20,000.00
601101.0203	Depósitos De Ahorro Navideño	4,000.00
601101.0301	Depósitos A Plazo A 12 Meses	3,100,000.00
601101.0303	Depósitos A Plazo A 6 Meses	280,000.00
601101.09	Prestamos De Instituciones Financieras Nacionales	250,000.00
601101.15	Aportaciones	700,000.00
601101.16	Transferencia a Bancos	8,000.00
601199	Otros Gastos Financieros	10,000.00
602	Gastos De Administración	
602101	Consejeros Y directores	1,406,000.00
602101.01	Asamblea General	300,000.00
602101.02	Junta Directiva	382,000.00
602101.0201	Dietas	252,000.00
602101.0204	Viáticos	50,000.00
602101.0299	Atenciones	30,000.00
602101.0205	capacitación	50,000.00
602101.03	Junta De Vigilancia	284,000.00
602101.03.01	Dietas	189,000.00
602101.0399	Atenciones	25,000.00
602101.0304	Viáticos	20,000.00
602101.0305	capacitación	50,000.00
602101.04	Comités	440,000.00
602101.05	Comité De Educación	200,000.00
602101.07	Comité de Genero	62,500.00
602101.06	Comité de Juventud	62,500.00
602101.08	Comité de Cumplimiento	65,000.00
602101.09	Comité de Riesgos	50,000.00
602102	Funcionarios Y Empleados	4,501,666.67
602102.01	Sueldos Ordinarios	3,310,000.00
602102.0301	Aguinaldo	258,333.33
602102.0302	Décimo cuarto mes	258,333.33
602102.0303	Vacaciones	250,000.00
602102.0804	Prestaciones Laborales	150,000.00
602102.0802	Viáticos	100,000.00
602102.05	Bonificaciones	60,000.00
602102.99.01	Atención Empleados	55,000.00
602102.07	Capacitación a empleados	60,000.00
602103.	Impuestos Y Contribuciones	270,000.00
602103.02	Impuestos Y Contribuciones Estatales	180,000.00

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

602103.06	Retención de Intereses sobre Inversión	50,000.00
602103.03	Contribución Especial de Seguridad Poblacional	40,000.00
602104	Honorarios Profesionales	410,000.00
602104.05	Auditoría Interna	50,000.00
602104.01	Auditoría Externa	90,000.00
602104.02	Asesoría Jurídica	70,000.00
602104.03	Asesoría Técnica	200,000.00
602106	Reparación Uso y Mantenimiento	840,000.00
602103.01	Mantenimiento Edificio	200,000.00
602103.02	Mobiliario y Equipo De Oficina	150,000.00
602103.03	Sistema Contable Sisca	220,000.00
602103.04	Consulta Equifax	50,000.00
602103.05	Vehículos	60,000.00
	Proyectos Plan Estratégico	80,000.00
	Equipo de seguridad	80,000.00
602108	Mercadeo	260,000.00
602108.02	Promoción Y Publicidad	160,000.00
602108.03	Proyección Social	100,000.00
602109	Amortización De Primas De Seguro	408,000.00
602109.01	Seguro De Vehículos	30,000.00
602109.05	Seguro De Cartera De Prestamos	50,000.00
602109.06	Seguro De Vida De Ejecutivos Y Empleados	8,000.00
602109.07	Seguro Médico De Ejecutivos Y Empleados	120,000.00
602109.08	Seguro De Vida Ahorros	96,000.00
602109.09	Seguro Contra Incendio	4,000.00
602109.03	Seguro Dinero y Valores	80,000.00
602109.02	Seguro mobiliario y equipo	20,000.00
602110	Depreciaciones Y Amortizaciones	
602110.01	Depreciaciones	756,000.00
602110.0101	Edificio	119,070.00
602110.0102	Mobiliario Y Equipo	80,000.00
602110.0103	Equipo de Informática	95,000.00
602110.0107	Depreciación programas	32,000.00
602110.0104	Vehículos	162,930.00
602110.02	Provisiones Y Amortizaciones	-
602110.020105	Provisiones de Cartera	200,000.00
602110.0204	Sobre Activos Eventuales	67,000.00
602112	Papelería Útiles y Suministros	230,000.00
602112.01	Papelería y Útiles	150,000.00
602112.02	Suministros	80,000.00
602199	Gastos Diversos	618,000.00
602199.05	Aportaciones al sector cooperativo	228,000.00
602199.04	Comunicaciones Y Telefonía	40,000.00
602199.06	Internet	26,000.00
602199.07	Permiso De Operación	4,000.00
602199.09	Combustibles Y Lubricantes	150,000.00
602199.0102	Agua Potable	5,000.00
602199.02	Cuotas y Asociaciones Varias	15,000.00
602199.12	Atención Afiliados	10,000.00
602199.99	Otros	150,000.00
602199.0101	Energía Eléctrica	90,000.00
697	Otros Gastos	641,666.66
697199.9907	Fondo de Educación	75,000.00
699199.99	Otros	566,666.66
	Total, Gastos	16,613,333.33
	Utilidad del Ejercicio	1,013,333.33

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

Balance General Proyectado 2026

Código MN	Activo	2025	2026
101	Disponibilidades	30,793,531.67	43,340,079.82
101101	Caja	600,936.43	800,000.00
101103	Depósitos En Bancos Del Interior	28,234,922.23	41,040,079.82
101103.03	Transitoria para efectos del FEC	1,957,673.01	1,500,000.00
102	Inversiones	5,431,246.04	7,045,872.00
102101	Inversiones En Valores	549,806.04	700,000.00
102101.05	Valores Diversos (Depósitos a Plazo)	549,806.04	700,000.00
102102	Inversiones En Fondos Especiales	4,881,440.00	6,345,872.00
103	Prestamos, Descuentos Y Negociaciones	56,135,670.22	71,482,034.09
103101	Vigentes	53,722,532.59	68,764,841.72
103102	Atrasados	4,377,071.74	4,500,000.00
103103	Vencidos	352,937.62	434,113.27
103104	Judicial	1,304,134.06	1,604,084.89
	Subtotal Prestamos, Descuentos y Negociaciones	59,756,676.01	75,303,039.88
207101	Provisión Para Créditos Dudosos	-3,621,005.79	-3,821,005.79
104	Cuentas Y Documentos Por Cobrar	3,086,290.45	3,272,756.63
104101	Deudores Varios	1,600,735.67	1,700,000.00
207112	Provisión para Cuentas y Documentos por Cobrar	0.00	0.00
104103	Comisiones por Cobrar	0.00	0.00
104104	Intereses sobre préstamos por cobrar	2,312,798.15	2,400,000.00
207102	Provisión Para Intereses Dudosos	-827,243.37	-827,243.37
106	Activos Eventuales	188,883.85	138,883.85
106101	Inmuebles	238,883.85	238,883.85
	Subtotal Activos Eventuales	238,883.85	238,883.85
207107	Depreciación Acumulada De Activos Eventuales	-50,000.00	-100,000.00
107	Activos Fijos	2,950,161.45	2,693,161.45
10710101	Terrenos	34,700.00	34,700.00
10710102	Edificio	2,853,493.85	2,853,493.85
107102	Mobiliario y Equipo de Oficina	1,297,351.15	1,497,351.15
107105	Vehículo	872,860.01	872,860.01
	Subtotal Activos Fijos	5,058,405.01	5,258,405.01
207104	Depreciación Acumulada de Edificios	-562,164.80	-681,234.80
207105	Depreciación Acumulada de Mobiliario Y Equipo	-660,912.42	-740,912.42

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

207109	Depreciación Acumulada de Vehículo	-592,584.31	-755,514.31
	Depreciación Acumulada de Equipo De Computo	-292,582.03	-387,582.03
	Subtotal Depreciaciones	-2,108,243.56	-2,565,243.56
108	Activos Diferidos	15,490.00	15,490.00
108101	Gastos Pagados Por Anticipado	15,490.00	15,490.00
110	Activos Intangibles	73,782.56	
110101	Programas Y Aplicaciones Informáticas	77,625.00	77,625.00
	Subtotal Activos Intangibles	77,625.00	77,625.00
207111	Amortización Acumulada De Activos Intangibles	-3,842.44	-3,842.44
	Total, Activos Netos	98,675,056.24	127,988,277.84

Código MN	Pasivo	2025	2026
201	Exigibilidades Inmediatas	242,241.12	255,000.00
201107	Documentos y Ordenes de Pago	0.00	0.00
201108	Obligaciones por Administración	0.00	0.00
201109	Acreedores Varios	215,222.12	220,000.00
201121	Cuentas por Pagar	27,019.00	35,000.00
202	Exigibilidades por Depósito	75,369,159.41	100,369,159.41
202101	Depósitos de Ahorro	38,359,909.41	54,359,909.41
202103	Depósitos a Plazo	37,009,250.00	46,009,250.00
208	Provisiones Eventuales	1,397,984.10	1,547,984.10
208102	Provisiones para Prestaciones Sociales	646,832.38	796,832.38
208103	Provisiones Especiales	751,151.72	751,151.72
	Suma de Pasivo	77,009,384.63	102,172,143.51
	Patrimonio	21,665,671.61	25,816,134.33
301	Patrimonio Primario	15,301,133.80	18,402,467.13
301101	Aportaciones	14,824,845.24	17,824,845.24
301103	Reserva Legal	476,288.56	577,621.89
302	Patrimonio Complementario	6,364,537.81	7,413,667.20
302101	Reserva Por Revaluaciones	378,000.00	378,000.00
302102	Reservas para contingencias	0.00	0.00
302105	Donaciones	137,625.00	137,625.00
302107	Otras reservas de capital	4,972,708.87	5,884,708.87
302108	Resultados Acumulados	0.00	0.00
302109	Excedentes o Pérdidas del Periodo	876,203.94	1,013,333.33
	Suma Pasivo más Patrimonio	98,675,056.24	127,988,277.84

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

Estado de Resultados Proyectado 20260

Código	Detalle	2025	2026
5	Ingresos		
501	Productos Financieros	13,849,442.37	17,486,666.66
50101	Intereses	13,234,928.86	16,886,666.66
5010101	Sobre Disponibilidades	1,091,268.09	1,250,000.00
5010102	Sobre Inversiones	200,929.07	250,000.00
5010103	Sobre Cartera de Préstamos	11,942,731.70	15,386,666.66
501105	Otros Productos	614,513.51	600,000.00
50110501	Fluctuaciones de Tipo de Cambio	0.00	0.00
501199	Otros Ingresos Financieros	614,513.51	600,000.00
601	Gastos Financieros	4,186,742.21	6,272,000.00
601101	Intereses	4,177,184.56	6,254,000.00
601102	Comisiones	0.00	8,000.00
601105 / 601199	Otros Gastos Financieros	9,557.65	10,000.00
	Resultado Financiero	9,662,700.16	11,214,666.66
502	Productos por Servicios	102,599.60	140,000.00
502101	Comisiones	89,049.60	95,000.00
502102	Arrendamientos	0.00	0.00
502103	Otros ingresos por Servicios	13,550.00	45,000.00
602	Gastos de Administración	6,539,021.99	10,341,333.33
602101	Directivos	751,820.88	1,456,000.00
602102	Funcionarios y Empleados	2,802,594.68	4,591,666.67
602103	Impuestos y Contribuciones	235,773.24	80,000.00
602104	Honorarios Profesionales	427,060.00	410,000.00
602105	Arrendamiento	0.00	0.00
602106	Reparaciones, Uso y Mantenimiento	399,302.85	350,000.00
602107	Seguridad y Vigilancia	0.00	80,000.00
602108	Mercadeo	92,042.30	260,000.00
602109	Amortización de primas de seguro	311,610.46	408,000.00
602110	Depreciaciones y Amortizaciones	1,072,597.53	556,000.00
602112	Papelería, Útiles y Suministros	27,304.54	230,000.00
602199	Gastos Diversos	418,915.51	1,919,666.66
	Resultado de Operación	3,226,277.77	1,013,333.33
697	Otros Gastos	2,350,073.83	0.00
697199	Otros Gastos	2,350,073.83	
302109	Excedente o Perdida del Ejercicio	876,203.94	1,013,333.33

MEMORIA ANUAL 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

No.	Objetivo	Estrategia	Actividad/proyectos	Responsable de Ejecución	EJECUCION		
					Fecha inicio	MES	Fecha Final
1	Alcanzar la estabilidad financiera, fortaleciendo las reservas institucionales	Seguimiento a los indicadores financieros	Medición mensual de las metas operativas del plan estratégico de manera trimestral	Gerencia General/Riesgos/Contabilidad	2/1/2026	12.07	30/12/2026
			Dar seguimiento Puntual al indicador reservas, Mora, reservas de crédito de dudoso recaudo, autosuficiencia operativa, liquidez y otros.	Gerencia General/Riesgos/Contabilidad	15/1/2026	11.67	31/12/2026
		Mantener los niveles de liquidez acuerdo al requerimiento normativo	Gestión y fortalecimiento de la captación del ahorro corrientes	Gerencia General/Junta Directiva	2/1/2026	12.07	30/12/2026
			Gestionar una línea de crédito de contingencia	Gerencia General/Junta Directiva	15/1/2026	11.63	30/12/2026
			Realizar escenarios para definir un límite mínimo de liquidez	Gerencia General/Junta Directiva	15/1/2026	5.53	30/6/2026
		Fortalecer el análisis de crédito.	Replanteamiento y definición de las estrategias de recuperación de cartera en mora.	Gerencia General/Créditos	15/1/2026	4.50	30/5/2026
			Capacitación a oficiales de créditos e integrantes del comité de créditos.	Gerencia General/Créditos	16/1/2026	11.63	31/12/2026
			Evaluación del cumplimiento del plan de colocación y recuperación de cartera.	Gerencia General/Créditos	16/1/2026	11.63	31/12/2026
	Ampliar el portafolio de productos y servicios	Gestión de alianzas de deducción por planilla con instituciones del estado.	Formalizar alianzas de deducción por planilla con instituciones del estado.	Gerencia General/Junta Directiva	16/1/2026	11.63	31/12/2026
			Definir un producto crediticio de deducción por planilla.	Gerencia General/créditos	1/5/2026	8.10	30/12/2026
			Realizar los procedimientos de la implementación del producto de deducción por planilla.	Gerencia General/créditos	1/6/2026	5.03	30/10/2026
			Implementar la deducción por planilla en la empresa.	Gerencia General/créditos	2/1/2026	10.73	20/11/2026
			Evaluar el impacto del producto de deducción por planilla.	Gerencia General/créditos	1/6/2026	7.10	31/12/2026
		Ampliación de la oferta de servicios	Análisis de los productos actuales	Gerencia General	1/12/2026	0.97	30/12/2026
			Creación de nuevos productos y servicios de acuerdo a las demandas del afiliado.	Gerencia General	1/12/2026	0.97	30/12/2026
			Evaluación del impacto de los productos	Gerencia General	1/12/2026	0.97	30/12/2026

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

		Implementación de la ACH	Realizar un estudio de viabilidad de la ACH en la cooperativa	Gerencia General/Junta Directiva	1/4/2026	2.00	31/5/2026
			Elaboración de políticas manuales y procedimientos para gestión de la ACH.	Gerencia General/Junta Directiva	1/2/2026	3.97	31/5/2026
			Solicitud de no Objeción para la implementación de la tarjeta de debito	Gerencia General/Junta Directiva	1/6/2026	0.97	30/6/2026
			Lanzamiento de la ACH	Gerencia General/Junta Directiva	1/6/2026	7.10	31/12/2026
		Calidad de atención.	Evaluar la calidad del servicio al afiliado.	Gerencia General	1/5/2026	8.13	31/12/2026
			Capacitación en capacitación de calidad de atención al afiliado.	Gerencia General	1/5/2026	8.13	31/12/2026
			Implementación de la estrategia de calidad de atención.	Gerencia General	1/5/2026	8.13	31/12/2026
		Implementación App Móvil	Gestiones para la apertura de la App móvil	Gerencia General	1/6/2026	7.10	31/12/2026
			Implementación de la App móvil.	Gerencia General	1/6/2026	7.10	31/12/2026
3	Desarrollar un modelo de calidad en el servicio al afiliado.	Imagen institucional.	Cambio del logotipo de la cooperativa	Gerencia General	1/5/2026	8.13	31/12/2026
			Colocar stands publicitarios en puntos estratégicos.	Gerencia General	1/5/2026	8.13	31/12/2026
			utilizar canales digitales de difusión	Gerencia General	1/5/2026	8.13	31/12/2026
			Crear una estrategia de comunicación efectiva	Gerencia General	1/5/2026	8.13	31/12/2026
4	Expansión y mercadeo	Apertura de un nuevo punto de servicio.	Estudio de factibilidad para apertura de una nueva filial.	Gerencia General/Junta Directiva	1/6/2026	0.97	30/6/2026
			Análisis y dictamen de las áreas de la cooperativa sobre la viabilidad de la apertura de un nuevo punto de servicios.	Gerencia General/Junta Directiva	30/6/2026	1.03	31/7/2026
			Aprobación de la Junta directiva.	Gerencia General/Junta Directiva	30/6/2026	1.03	31/7/2026
			Solicitud de no Objeción al ente Regulador para apertura de una nueva filial	Gerencia General/Junta Directiva	30/6/2026	1.03	31/7/2026
		Incentivar la activación de cuentas inactivas	Gestión a través de llamadas, redes	Gerencia General/Junta Directiva	2/1/2026	12.10	31/12/2026
			Visitas a afiliados	Gerencia General/Junta Directiva	2/1/2026	12.10	31/12/2026
			Aplicación del marco legal para sanear cuentas inactivas	Gerencia General/Junta Directiva	2/1/2026	12.10	31/12/2026
5	Fortalecer el sistema integral de administración de riesgos.	Implementación de herramientas tecnológicas para	Elaboración del inventario de manuales y reglamentos	Gerencia General	2/1/2026	7.00	31/7/2026
			elaboración y revisión de manuales y reglamentos	Gerencia General/Junta Directiva	1/6/2026	7.10	31/12/2026
			aprobación por la Junta Directiva de manuales y reglamentos	Gerencia General/Junta Directiva	31/7/2026	31/12/2026	31/12/2026

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

		la gestión de riesgos					
		Elaborar un plan de continuidad de negocios	Gestión de contratación de consultoría sobre el plan de continuidad de Negocios	Gerencia General/Junta Directiva	1/7/2026	6.10	31/12/2026
			Aprobación por parte de la Junta Directiva	Gerencia General/Junta Directiva	4/1/2026	12.03	31/12/2026
			Evaluación de la aplicación del plan de negocios.	Gerencia General/Junta Directiva	1/6/2026	7.10	31/12/2026
6	Gestión de riesgos de lavado de Dinero	Adaptación de Herramientas de gestión de lavado de activos.	Gestionar capacitaciones y asesorías orientadas a la gestión integral de riegos de lavado de activos.	Junta Directiva/Gerencia General/Oficial de Cumplimiento	1/2/2026	11.10	31/12/2026
			Análisis de las propuestas de diferentes herramientas para la Gestión de Riesgos de lavado de activos	Junta Directiva/Gerencia General	1/2/2026	11.10	31/12/2026
			Selección de herramientas de Gestión integral de Riesgos	Gerencia General/ Talento Humano	1/2/2026	11.10	31/12/2026
			Desarrollo y/o adquisición de herramientas tecnológicas para la medición de lavado de activos.	Oficial de Cumplimiento	1/2/2026	11.10	31/12/2026
			Evaluación de las Herramientas implementadas.	Junta Directiva/Gerencia General	1/2/2026	11.10	31/12/2026
		Adecuación de políticas de gestión de Lavado de activos.	Diseño o ajuste de políticas de acuerdo a la normativa realidad de la cooperativa	Gerencia General/Oficial de cumplimiento/Riesgos/Negocios/Gerente de Filial	1/2/2026	11.10	31/12/2026
			Capacitación especialidad en tema de gestión de Lavado de Activos	Gerencia General/Oficial de cumplimiento/Riesgos/Negocios/Gerente de Filial	1/2/2026	11.10	31/12/2026
			Capacitación a directivos y personal de la cooperativa	Oficial de Cumplimiento	1/2/2026	11.10	31/12/2026
			Actualizar el programa de cumplimiento de acuerdo a la ley y normativa vigente.	Oficial de Cumplimiento	1/2/2026	11.10	31/12/2026
7	Actualizar la normativa interna (Manuales, Políticas y Reglamentos).	Adaptación de políticas, manuales y reglamentos	Elaboración del inventario de manuales y reglamentos	Jefe de Operaciones	1/1/2026	12.13	31/12/2026
			Elaboración y revisión de manuales y reglamentos de acuerdo a las exigencias del mercado y normativas	Gerencia General/Todas las áreas	1/1/2026	12.13	31/12/2026
			aprobación por la Junta Directiva de manuales y reglamentos	Junta Directiva	1/1/2026	12.13	31/12/2026
			seguimiento y retroalimentación de manuales y reglamentos			0.00	
8	Desarrollar el sistema de control interno	Implementación en la herramienta de gestión de control interno	evaluar propuestas de herramientas de control interno	Auditoría interna	1/1/2026	12.13	31/12/2026
			formalización y contratación de herramientas de control interno	Junta Directiva/Junta de Vigilancia/Auditor Interno	1/2/2026	11.07	30/12/2026

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

			Implementación y seguimiento a las herramientas de control interno	Junta Directiva/Junta de Vigilancia/Auditor Interno	1/2/2026	11.07	30/12/2026
			seguimiento y evaluación de los resultados de la herramienta.	Auditoría interna	2/1/2026	12.07	30/12/2026
		Revisión del Manual y procedimientos de auditoría Interna	revisión de los manuales y procedimientos de auditoría Interna.	Auditoría interna	2/1/2026	12.07	30/12/2026
			Aprobación del Manuales y procedimientos de auditoria	Gerencia General	1/6/2026	7.07	30/12/2026
9	Fortalecimiento del gobierno cooperativo, garantizando el negocio en marcha de la cooperativa	Formación del Gobierno Cooperativo	Incentivar a afiliados a participar en reuniones de la cooperativa	Junta Directiva	1/4/2026	2.00	31/5/2026
			Seleccionar 30 posibles relevos	Junta Directiva		0.00	
			iniciar la capacitación de los nuevos prospectos de lideres	Junta Directiva	1/1/2026	#¡VALOR!	30/2/2026
		Educación y formación a los afiliados	Definición del plan de Capacitación	Junta Directiva/ Gerencia General/ Comités de apoyo	1/7/2026	6.10	31/12/2026
			Aprobación del plan de capacitación	Junta Directiva/ Gerencia General/ Comités de apoyo	1/7/2026	6.10	31/12/2026
			Implementación del plan de capacitación.	Junta Directiva/ Gerencia General/ Comités de apoyo	1/7/2026	6.10	31/12/2026
			Evaluación del Plan de Capacitación.	Junta Directiva/ Gerencia General/ Comités de apoyo	1/7/2026	6.10	31/12/2026
10	Gestión del talento Humano	Capacitar al talento humano para mercadear los actuales, nuevos productos y servicios.	Contratar los servicios de capacitación a los colaboradores en servicio al clientes y trabajo en equipo	Gerencia General	1/1/2026	0.97	30/1/2026
			Retroalimentar anualmente con capacitación sobre este tema.	Gerencia General	1/1/2026	0.97	30/1/2026
			evaluación de los impactos de la capacitación.	Gerencia General	1/1/2026	12.10	30/12/2026
		Capacitar el recurso humano en el manejo de nuevas tecnologías y sus productos derivado.	Elaborar un diagnóstico de necesidades de capacitación de los colaboradores	Gerencia General	2/1/2026	12.07	30/12/2026
			Capacitar de acuerdo a las necesidades del cargo	Gerencia General	2/1/2026	12.07	30/12/2026
			Evaluaciones de las nuevas capacidades	Gerencia General	2/1/2026	12.07	30/12/2026

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

11	Gestionar de la implementación Tecnológica	Reconversión de las capacidades y competencias del talento humano actual	Evaluación del plan de capacitación	Gerencia General	2/1/2026	12.07	30/12/2026
			capacitación técnica a los empleados con mayor antigüedad, con los cambios a las nuevas tendencias	Gerencia General	2/1/2026	12.07	30/12/2026
			capacitación en tema de inteligencia emocional, educación financiera, cliente interno, otros.	Gerencia General	2/1/2026	12.07	30/12/2026
			Evaluación del impacto de la capacitación.	Gerencia General	2/1/2026	12.07	30/12/2026
		Definición de las políticas, manuales y procedimientos de talento humano.	Priorizar la estructuración de los manuales y procedimientos de talento humanos.	Gerencia General	2/1/2026	5.97	30/6/2026
			Implementación herramientas de evaluación del personal	Gerencia General	15/7/2026	5.63	31/12/2026
			Evaluación de los procedimientos para la gestión del talento humano.	Gerencia General	15/4/2026	8.67	31/12/2026
	Gestionar de la implementación Tecnológica	Seguridad Lógica	Elaboración de procedimientos formales para la concesión administración y revocación de derechos perfiles y usuarios.	Junta Directiva/Gerencia General	15/2/2026	3.47	30/5/2026
			Elaboración de revisiones periódicas sobre los derechos concedidos a los usuarios	Oficial IT	15/2/2026	10.60	30/12/2026
			Definición de usuarios y contraseñas para los empleados que hacen uso del sistema.	Oficial IT	15/2/2026	1.97	15/4/2026
			Definición de controles especiales del sistema y herramientas de auditoría.	Gerencia General/ Oficial IT	1/1/2026	11.50	12/12/2026
			Definición de controles o comandos de seguimientos sobre el acceso y uso de los sistemas para detectar las actividades no autorizadas.	Oficial IT	1/1/2026	5.40	12/6/2026
			Protección de puertos y restricción de los servicios de la red.	Oficial IT	1/2/2026	11.10	31/12/2026
			Definición e implementación de controles especiales sobre los usuarios remotos y computación móvil.	Gerencia General/ Oficial IT	1/1/2026	5.40	12/6/2026
		Seguridad En los Recursos Humanos	Contratación de un Oficial de para el manejo de la Tecnología de la información (IT)	Gerencia General	2/3/2026	3.50	15/6/2026
			Definir adecuados roles y responsabilidades sobre la información y su procesamiento.	Oficial IT	1/3/2026	9.63	15/12/2026
			Establecer la firma de acuerdos de confidencialidad por empleado y personal externo al que se brinde acceso a	Oficial de Cumplimiento/Oficial IT	1/1/2026	2.93	30/3/2026

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

		las instalaciones de procesamiento o sistema de información.				
		Definición del perfil del oficial de cumplimiento	Junta Directiva/Gerencia General	1/2/2026	10.57	15/12/2026
		Capacitación y entrenamiento constante al personal en materia de seguridad	Gerencia General	1/2/2026	11.07	30/12/2026
		Agregar en el manual de Sanciones procesos disciplinarios en caso de incumplimiento de las políticas de seguridad de conformidad con la legislación laboral vigente.	Junta Directiva/Gerencia General	1/3/2026	3.03	31/5/2026
	Seguridad Física y ambiental	Definición de controles de acceso físico en puntos específicos autorizados para personal de confianza para evitar daños o interferencias a las instalaciones y a la información de la institución	Junta Directiva/Gerencia General	1/3/2026	4.03	30/6/2026
		Definición de controles para prevenir pérdidas daños o robos de los activos incluyendo la protección de los equipos frente a las amenazas físicas.	Junta Directiva/Gerencia General	1/3/2026	4.03	30/6/2026
	Inventario de Activos y clasificación de la Información	Mantener actualizado del inventario de activos asociados a la tecnología otorgados a cada usuario.	Oficial IT	1/4/2026	#¡VALOR!	31/2/2026
		Clasificar la información de riesgo, así como definición de controles que deben asociarse a la clasificación de la misma.	Oficial IT	1/4/2026	9.13	31/12/2026
	Administración de las Operaciones y Comunicaciones	Obtención de manuales de procedimientos documentados para la operación del sistema.	Gerencia General/Oficial IT	1/2/2026	11.10	31/12/2026
		Control sobre los cambios en el ambiente operativo que incluye cambios en los sistemas de información, las instalaciones de procesamiento y los procedimientos.	Gerencia General/Oficial IT	1/2/2026	11.10	31/12/2026
		Separación de las funciones para reducir el riesgo de error o fraude.	Gerencia General/Oficial IT	1/6/2026	-3.30	22/2/2026
		Monitoreo del servicio prestado por terceros.	Oficial IT	1/6/2026	7.10	31/12/2026
		Análisis y administración de la capacidad de procesamiento.	Oficial IT	1/2/2026	11.10	31/12/2026
		Mantener actualizada las licencias de antivirus para la detección sobre el uso del software de procedencia dudosa virus y otros similares.	Oficial IT	1/2/2026	11.10	31/12/2026

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2025

XLVI Asamblea general Ordinaria

		Seguridad sobre las redes medios de almacenamiento y documentación de sistema seis puntos seguridad sobre el intercambio de la información incluido el correo electrónico.	Oficial IT	1/6/2026	7.10	31/12/2026
		Mantener la seguridad sobre las redes medios de almacenamiento y documentación de sistema.	Oficial IT	1/6/2026	7.10	31/12/2026
		Mantener los puntos seguridad sobre el intercambio de la información incluido el correo electrónico.	Oficial IT	1/12/2026	1.00	31/12/2026
		Mantenimiento de los registros de auditoría y monitoreo del uso de los sistemas.	Oficial IT	1/12/2026	1.00	31/12/2026
	Adquisición desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información	Monitorear y desarrollar las mejoras a los sistemas actuales con controles sobre el ingreso de información el procesamiento y la información de salida.	Gerencia General/ Oficial IT	1/1/2026	12.13	31/12/2026
		Aplicar técnica de encriptación sobre la información crítica que se debe que debe ser protegida.	Oficial IT	1/6/2026	7.10	31/12/2026
		En los desarrollos del sistema mantener el ambiente de prueba antes de la implementación de aplicaciones antes del ingreso y producción de la información.	Oficial IT	1/1/2026	12.13	31/12/2026
		Controlar el acceso de librerías de los programas fuente.	Gerencia General/Oficial IT	1/1/2026	12.13	31/12/2026
		Mantener un estricto y formal control de cambios que será debidamente apoyado por el sistema de información en el caso de ambientes complejos y con alto número de cambios.	Oficial IT	1/6/2026	7.10	31/12/2026
		Diseño de controles de las vulnerabilidades técnicas existentes en los sistemas de la institución.	Oficial IT	1/6/2026	7.10	31/12/2026
	Procedimientos de respaldo	Definir los procedimientos de respaldo regulado periódicamente válidos. mismos procedimientos deben incluir las medidas necesarias para asegurar que la información esencial pueda ser recuperada en caso de falla en los medios o luego en un desastre, las cuales son medidas que deben ser coherentes con la estrategia de continuidad de negocio.	Junta Directiva/Gerencia General	1/2/2026	11.10	31/12/2026
		Contar con un respaldo y establecer los procedimientos de restauración en una ubicación alterna, que evite exponerlos ante los posibles eventos que comprometen la operación del centro principal de procesos.	Junta Directiva/Gerencia General	1/3/2026	10.17	31/12/2026

MEMORIA ANUAL 2024

PRODUCTOS Y SERVICIOS



Nuestra gente

